

APVU's landsmøde Statens Lønløsning

November 2021

apvu administrativt personale ved
uddannelsesinstitutioner

Dagsorden

1

Udvikling på den korte bane

2

Udbud og fremtid

3

Nuværende funktionalitet

4

Omkring systemet

5

Afslutning – spørgsmål og
erfaringsudveksling

Udvikling på den korte bane - BSL revision

Brugerstyring Løn – Bedre kontrol

- Ny fane i BSL
- Ny rolle BA-læs
- Opdatering af vejledning/guide til
Brugerstyring Løn herunder
skærpet kontrol af adgange til systemet
- Vejledningen kommer til at ligge på
SAM's hjemmeside

Revisionsrapporter

Vælg rapport ved at vælge det ønskede format:

Rapportnavn		
Brugerliste	☐ PDF format	☐ CSV format
Historik	☐ PDF format	☐ CSV format
Kontrol- og revisionskontakter	☐ PDF format	☐ CSV format

Frekvens for automatisk udsendelse af rapporter:

(Ingen) ▼

✕ (Ingen)

Daglig

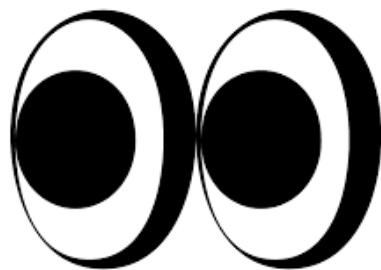
Hver uge, mandag

Hver måned, d. 1.

Hvert kvartal, d. 1. januar, april, juli og oktober

+Tilføj ekstra modtager

Udvikling på den korte bane - 2. godkender

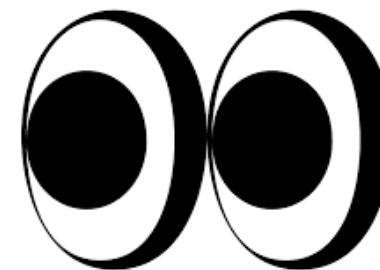


2. godkenderfunktion (4 øjne-princippet)

Alle manuelle indberetninger via SLS og HR-løn, der ikke er godkendt, standser hele lønnen for den pågældende medarbejder. Dette gælder for indberetninger vedrørende lønændringer, men også for ændringer af stamdata eksempelvis adresseændringer og ændringer i stillingsbetegnelser. Ligeledes er konteringsændringer omfattet heraf.

Den eneste undtagelse for godkendelse er indberetninger fra et 3. parts system, eksempelvis et tidsregistreringssystem, et lokalt HR-system eller fra Statens HR, hvor alle indberetninger betragtes som godkendt på forhånd, og dermed ikke vil standse lønnen.

Forst når den/de ikke-godkendte indberetninger er godkendt, vil lønnen blive beregnet og udbetalt. Da der ikke udbetales løn for indberetningen er godkendt, må det forventes, at indberetningen vil blive godkendt hurtigst muligt og forud for den efterfølgende lønkørsel.



Udvikling på den korte bane - Fase 2 af ny lønseddel

Lønseddel

- Fase 1: Ny lønseddel
- Fase 2: Engelsk version
- Fase 3: Ferie og omsorgsdage

<

Udvikling på den korte bane - Fase 3 af ny lønseddel

Lønseddel

- Fase 1: Ny lønseddel
- Fase 2: Engelsk version
- Fase 3: Ferie og omsorgsdage

Pensionsbidrag

Pensionsbetaling	Procent	Samlet pens	Indbetalt pens
16,8% pensionsbidrag		7.734,75	
Heraf 1/3 eget bidrag		2.578,25	
Sendt til Akademiker Pension			7.734,75
16,8% pensionsbidrag		391,98	
Heraf 1/3 eget bidrag		130,67	
Sendt til Akademiker Pension			391,98

Beløb oplyst til indkomst for 2021

	Perioden	År til dato
A-indkomst	71.963,17	475.618,38
A-skat	24.449,00	153.574,00
AM-bidrag	5.758,00	38.049,00
ATP Pension, sats A	284,01	2.556,09
Lønmodtager pension	2.708,92	23.890,57
Skattefri rejser		808,52
Arbejdsgivers pension	5.417,81	47.780,75
Løntimer	210,33	1.492,97

Ferie & Omsorg

	Ferieår	Afholdelses periode	Optj.	Afh.	Planl.	Rest
Feriedage m/løn	2022	01/09/2021 - 31/12/2022	2,08			2,08
Feriedage m/løn	2021	01/09/2020 - 31/12/2021	25,00	22,00		3,00
Særlige feriedage	2021/2022	01/05/2021 - 30/04/2022	5,00		2,00	3,00

Ved spørgsmål, kontakt din lokale HR-afdeling

Udvikling på den korte bane - CIP

Integrationsplatform - CIP

Økonomistyrelsen Centrale Integrations Platform (CIP) sikrer udveksling af data mellem og til Økonomistyrelsens fællesstatslige administrative systemer.

OBS: CIP er under indfasning, du kan finde oplysninger om ØDUP via det nedenstående link.

[ØDUP – Økonomistyrelsens integrationsplatform](#)

Økonomistyrelsen driver statens fællesadministrative systemer. Der udveksles mange data mellem Økonomistyrelsens systemer, ligesom der afleveres og modtages data fra de statslige institutioner og samarbejdspartnere.

Økonomistyrelsens Centrale Integrationsplatform (CIP) er knudepunkt for kommunikation mellem de fællesstatslige administrative systemer, lokale fagsystemer hos statens institutioner og styrelsens samarbejdspartnere, og CIP udstiller dertil ensartede og simple snitflader, hvilket gør det let og hurtigt at etablere integrationer.



Udvikling på den korte bane - Næste generation af digital post

Om det nye Digital Post

Danmark skal have ny Digital Post-løsning, som tages i brug den 30. november 2021.

Digitaliseringsstyrelsen udvikler netop nu en ny Digital Post-løsning i samarbejde med kommuner og regioner for at sikre, at sikkerheden og brugervenligheden fortsat er i top.

Den offentlige sektor kommer til at få et øget ejerskab til den nye Digital Post-løsning, hvilket giver en større fleksibilitet til at kunne tilpasse løsningen til fremtidige behov og sikre en bedre sammenhæng til andre offentlige it-løsninger.

Det nye Digital Post kommer i høj grad til at minde om den nuværende løsning. Det overordnede mål er, at de mange borgere og virksomheder, der i dag anvender Digital Post, vil opleve en forbedret, sammenhængende og lettilgængelig it-løsning, hvor brugervenligheden er i top. Ønsket er, at der for den almindelige bruger ikke vil ske store ændringer i måden, Digital Post bruges på, men at servicen og mulighederne bliver bedre og flere.

› [Læs mere om hvorfor der kommer en ny løsning her](#)



Udvikling på den korte bane - SSO

Single sign-on

- Lønarkiv
- Brugerstyring Løn
- HR-Løn

Log ind

i Information.

SSO (Single Sign-on) er under udvikling og testes i samarbejde med udvalgte kunder. Alle andre brugere skal vælge 'Log ind med adgangskode' for at tilgå Lønarkiv. SSO forventes i drift for alle kunder ultimo oktober 2021. Følg med i "Nyhedsbrev fra Statens Lønløsning".

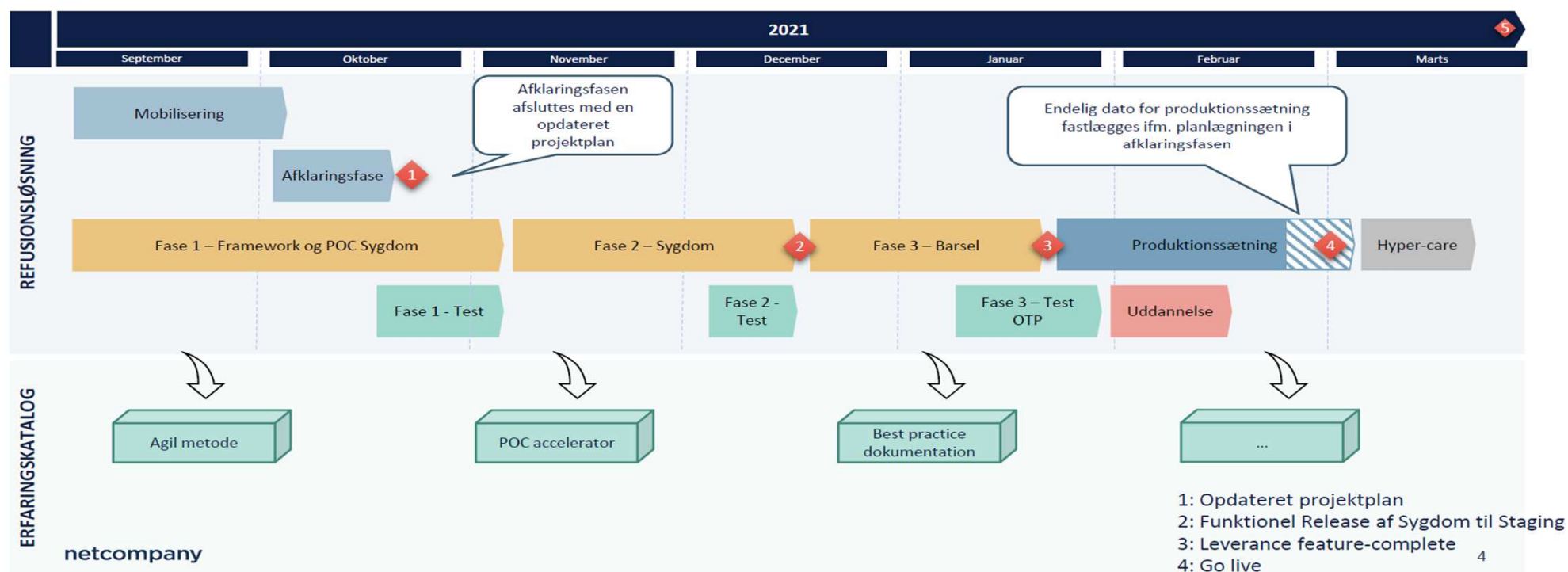
Er du ikke tilmeldt – [kan du tilmelde dig på vores hjemmeside her.](#)

Log ind med SSO

Log ind med adgangskode

Udvikling på den korte bane - Refusionsløsning

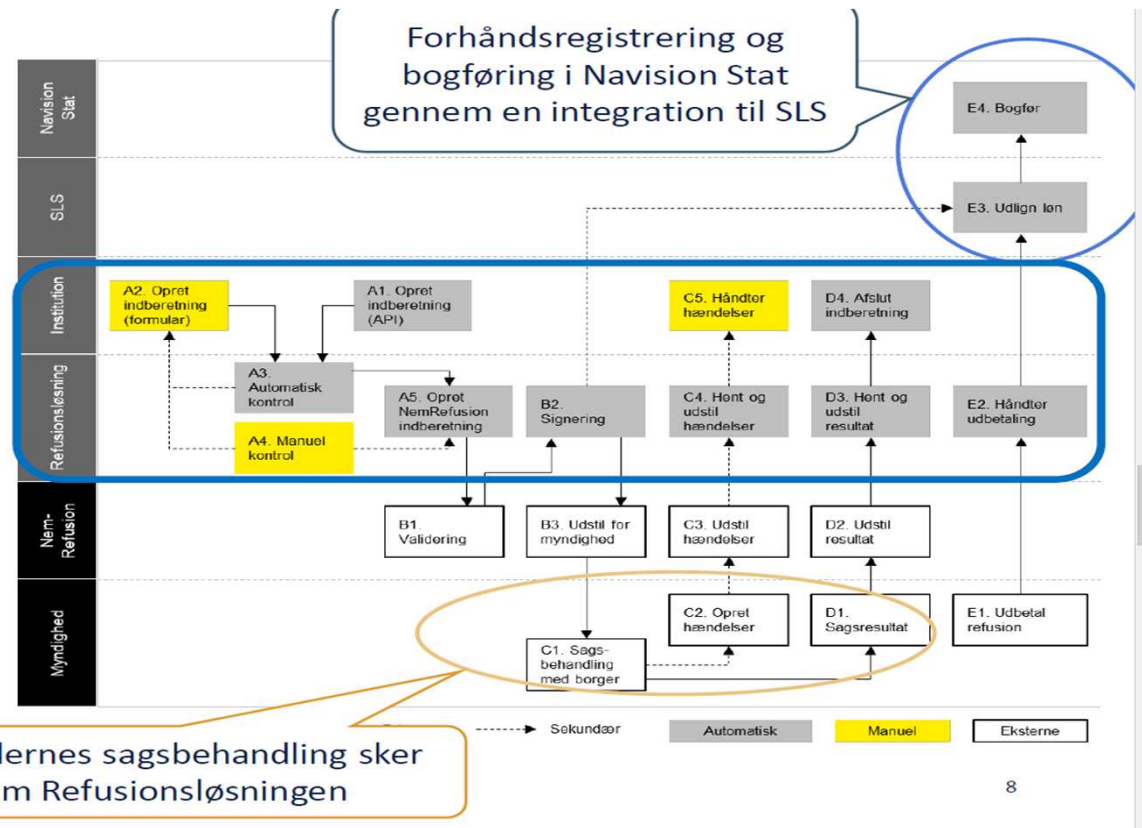
Overordnet projektplan



Udvikling på den korte bane - Refusionsløsning

Den tilbudte løsning

- Refusionsløsningen modtager anmodninger om refusion for lønudgifter ved sygdom og barsel (på sigt også andre typer).
- Anmodningerne signeres og sendes til NemRefusion.
- Hændelser (fx ny status og frist) indlæses fra NemRefusion og udstilles.
- Institutionerne får et overblik over deres anmodninger.

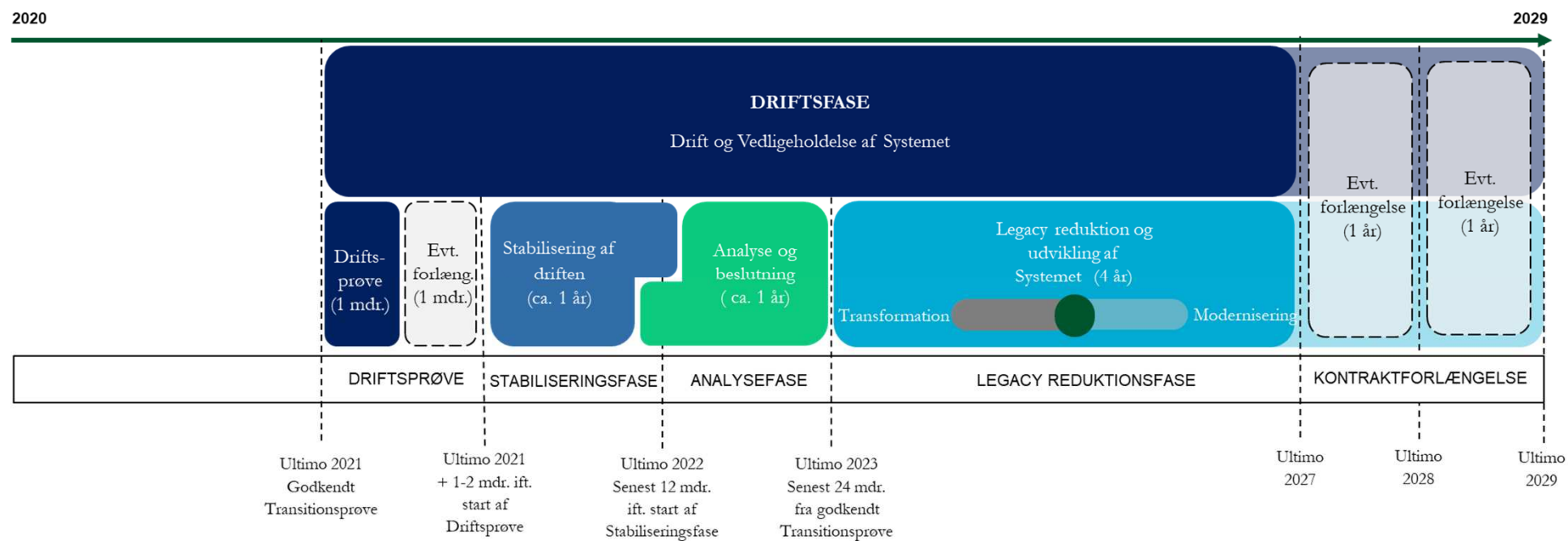


Udvikling på den korte bane – Filarkiv - bobler

Arbejder med tanken om
at bygge et filarkiv ala
det nuværende lønarkiv



2 Udbud og fremtid



3 Nuværende funktionalitet – Tips og tricks

tips

- Tips og Tricks
- <https://oes.dk/systemer/loenudbetaling/tips-og-tricks/>
- Anvendelsen af CSV er faldende?

4 Omkring systemet – Opdaterede vejledning – videovejledninger - nyhedsbreve

- Opdaterede vejledninger
- Ferievejledninger
- <https://oes.dk/nyheder/tilmeld-nyhedsbrev/>

Nyhedsbreve: *

- ☐ Aktuelt fra IndFak
- ☐ Aktuelt fra Navision Stat til selvejende
- ☐ Aktuelt fra Navision Stat til statsinstitutioner
- ☐ Aktuelt fra RejsUd
- ☐ Aktuelt fra SKS
- ☐ Aktuelt fra Statens BI - ISOLA
- ☐ Aktuelt fra Statens BI - LDV
- ☐ Aktuelt fra Statens Budgetsystem
- ☐ Aktuelt fra Statens HR
- ☒ Aktuelt fra Statens Lønløsning
- ☐ Nyhedsbrev fra Center for Systemer
- ☒ Nyhedsbrev fra Statens Lønløsning
- ☐ Nyt fra Campus
- ☐ Nyt fra Rådgivningsenheden
- ☐ Nyt om indkøb af juridiske tjenesteydelser
- ☐ Nyt om kurser
- ☐ Nyt om ØAV
- ☐ Nyt om Økonomistyring

- Videovejledninger

<https://oes.dk/systemer/loenudbetaling/tips-og-tricks/goer-din-virksomhed-klar-til-ny-loenseddel/>

4 Omkring systemet – Opdaterede vejledning - videovejledninger

BRUGERSTYRING LØN
Opret brugerkonto

4 Omkring systemet – Opdaterede vejledning - videovejledninger

BRUGERSTYRING LØN
Ændre eller slet brugerkonto

4 Omkring systemet - Driftsstatus

Driftsstatus

Læs om driftsstatus for it-systemer, som Økonomistyrelsen har driftsansvar for.

Under hvert system kan du også læse om planlagt systemarbejde.

 = Normal drift mandag til fredag mellem kl. 8-16 (planlagt systemarbejde kan forekomme efter kl. 16)

 = Information om en aktuel driftsforstyrrelse eller udfordring

 = Systemet er utilgængeligt for alle brugere



**Statens
Lønløsning**



Driftsforstyrrelse

[Mere info](#)



Navision Stat



Normal drift

[Mere info](#)



IndFak



Normal drift

[Mere info](#)



RejsUd



Normal drift

[Mere info](#)

4 Omkring systemet - Driftsstatus

Driftsstatus for Statens Lønløsning

Læs om driftshændelser og driftsforstyrrelser, som har indflydelse på adgang og anvendelse af Statens Lønløsning, som omfatter Statens Lønssystem, HR-Løn og Brugerstyring Løn.

Godkendelser af visse indrapporteringer i HR-Løn fejler

Opdateret 17-09-2021 11:08

1. Når inddata annulleres via SLS-klienten i stedet for at slette løndelen via HR-Løn, kan HR-Løn ikke finde den kontrollinje, der forsøges godkendt, da forekomsten ikke findes længere.
2. Der kan ikke godkendes historiske kontrollinjer i HR-Løn, da reglerne i forbindelse med 2.godkendelse ikke er fuldt implementeret i modersystemet SLS.

Vi arbejder på at finde en løsning og melder ud når problemet er løst.

Planlagt systemarbejde i Statens Lønløsning

HR-Løn og Brugerstyring Løn er lukket d. 27 oktober kl. 16.00 - 18.00

Der indkøres en ny version af HR-Løn og BSL. Brugerne vil opleve en ny log ind side på løsningerne.

[Læs release vejledning her\(pdf\)](#)

SLS webservice integration - udskift rodcertifikat

Hvis I er en af de kunder som har webservice integration til Statens Lønløsning og en af de få som anvender et "privat certificate store" til opbevaring af rodcertifikater, skal I udskifte rodcertifikat inden 3. oktober 2021. Det er institutionens it-leverandør som har dette ansvar.

[Læs mere om udskiftning af rodcertifikat](#)

> [Læs mere om servicevinduer og opdateringer af SLS](#)



Statens
Lønløsning



Driftsforstyrrelse

[Mere info](#)

4 Omkring systemet – Roadmap

Løn og HR-systemer

Statens Lønløsning

Opdateret 27-09-2021

2. halvår 2021 2022 2023

Implementering af single sign-on på lønsystemer

Systemerne HR-Løn, BSL og Lønarkiv bliver koblet på Økonomistyrelsens Single sign-on-løsning (Statens SSO), som giver nem og sikker adgang til systemerne. Brugere skal derfor ikke længere indtaste brugernavn og kodeord til systemerne, når de blot er logget på deres computer. Single sign-on løsningen kan benyttes af de institutioner, der i dag er koblet op på Statens single sign-on løsninger. Læs mere information om single sign-on på vores [hjemmeside](#).

Øget kontrol og revision i Brugerstyring Løn

Brugerstyring Løn udvides med en ny fane (Kontrol og revision), som samler og tilføjer forbedret funktionalitet. Dette vil understøtte øget kontrol og revision i forbindelse med administration af brugerrettigheder.

Godkendelse af indberetninger i SLS og HR-Løn

Der udvikles en ny 2. godkenderfunktion i SLS og HR-Løn. Med denne løsning sker der personmæssig funktionsadskillelse, så ændringer indberettet af en medarbejder skal godkendes af en anden medarbejder, inden udbetaling kan finde sted. Ved manglende godkendelse foretages der ikke beregning af medarbejderens løn.

Løn og HR-systemer

Statens Lønløsning

Opdateret 27-09-2021

2. halvår 2021 2022 2023

Understøttelse af ferieopgørelse ved afgang

I HR-Løn udvikles en kopi af det nye ferieafregningsbillede i SLS, som kan anvendes til den fulde afregning af både ferie- og særlige feriedage ved fratræden.

Udvikling af refusionsløsning

Den nye løsning medfører en mere effektiv sagsbehandling i SLS, ved at samle og automatisere processer for refusion. I første fase udvikles løsningen for sygdom og barsel og senere med øvrige refusionstyper.

Løn og HR-systemer

Statens Lønløsning

Opdateret 27-09-2021

2. halvår 2021 2022 2023

Almindelig vedligeholdelse af Statens Lønløsning

4 Omkring systemet – Servicebeskrivelse - opdateret

- Servicebeskrivelserne findes på Økonomistyrelsens hjemmeside og giver et overblik over vores rolle og ansvar som leverandør af de fællesstatslige systemer og løsninger.
- Der ligger en generel servicebeskrivelse samt en system – og løsningsspecifik servicebeskrivelse.
- Servicebeskrivelse findes her:
- <https://oes.dk/systemer/faelles-systemer-i-staten/servicebeskrivelser>



4 Omkring systemet – Servicebeskrivelse - opdateret

- Databehandleraftaler skal ikke udarbejdes
- Cirkulæreskrivelsen sikrer en klar ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne
- Institutionerne har det helt overordnet ansvarlig for de data, som placeres i systemerne, og for de processer, der ligger lokalt i institutionen.
- Cirkulæreskrivelsen betyder, at der ikke skal udarbejdes databehandleraftale for Statens Lønløsning mellem den enkelte kunde/institution og Økonomistyrelsen.



4 Omkring systemet – Revision af SL

- Rigsrevisionen gennemfører årligt IT-revision på Statens Lønløsning.
- Vores leverandør (DXC) får gennemført revision af en ekstern revisor en gang årligt.
- I Finansministeriet har vi også intern revision fra Departementet.



4 Omkring systemet – Revision af SL

- Vi udleverer ikke revisionserklæringerne.
- Vi udleverer i stedet en ledelseserklæring, som dækker brug af styrelsens kunderettede systemer og er udarbejdet til brug for bl.a. selvejende institutioner og deres revisorer.
- Ledelseserklæringen er udarbejdet med inddragelse af bl.a. Rigsrevisionen og revisor-netværket på uddannelsesområdet.
- Du kan rekvirere ledelseserklæringen ved at sende en mail til sikkerhed@oes.dk



4 Omkring systemet – Prisfolder

4.1 Priser for basisabonnement

I tabel 4.1 nedenfor kan du finde prisen for et basisabonnement på Statens Lønøsning og Statens HR ud fra det antal lønregistre, din institution har i SLS. Statens eRekruttering afregnes i andre intervaller, og priserne for systemet finder du i afsnit 4.3. For priser for Campus-abonnement for ikke-statslige institutioner, se afsnit 4.4.

Tabel 4.1
Årlige udgifter til Statens Lønøsning og Statens HR

Interval – aktive lønregistre	Abonnement Statens Lønøsning [Kr. pr lønregister pr kvartal]	Abonnement Statens HR [Kr. pr lønregister pr kvartal]
1 til 50	61,13	184,71
51 til 300	59,24	179,01
301 til 1.000	54,89	165,84
1.001 og derover	50,12	151,45
Éngangsregistre	12,22	-
Inaktive registre	25,71	-

I et aktivt lønregister får en medarbejder løbende udbetalt månedsløn eller honorarer. I et éngangsregister bliver der kun udbetalt ét beløb, én enkelt gang. Et inaktivt register viser, at medarbejderen er fratrådt eller gået på pension.

Bemærk, for Statens Lønøsning betales for minimum 50 aktive lønregistre. Dvs. en institution med eksempelvis 35 aktive registre vil skulle betale 50*61,13 kr. for disse.

[Læs mere om definitionen af de enkelte lønregistre på oes.dk](#)

4.2 Statens Lønøsning

Statens Lønøsning håndterer lønudbetaling for en lang række forskellige overenskomster til tjenestemænd, kontraktansatte, åremålsansatte, pension til pensionerede tjenestemandsansatte og meget mere.

Følgende er inkluderet i prisen for et abonnement på Statens Lønøsning:

- Brugsret til at anvende løsningen og de omfattede systemer (SLS, SLS web-service, HR-løn, Brugerstyring Løn, Løntest/Løntjek og Lønarkiv)
- Drift, vedligehold og videreudvikling af løsningen
- Rapporter og kuber i Statens BI – LDV med løndata fra SLS
- Vejledninger i anvendelse og opsætning af løsningens systemer
- Support i basisanvendelse af løsningen via Statens Administrations Serviceportal
- Beregning og udbetaling af løn
- En række standardrapporter

Økonomistyrelsen afholder udgifter til implementering af løsningen. Økonomistyrelsen forbeholder sig dog retten til at opkræve et gebyr, såfremt kunden annullerer sin oprettelse inden ibrugtagning af løsningen.

Øvrige priser vedrørende Statens Lønøsning

Institutionerne kan tilkøbe individuelle konsulenttydelser til sagsbehandling, fejlretning eller udvikling af institutionsspecifikke rapporter. Disse ydelser bliver afregnet på grundlag af Økonomistyrelsens timepris for konsulenter.

4 Omkring systemet

- Brugerfora med Universiteterne – i gang
- Brugerfora med Gymnasierne/VUC – i gang
- Brugerfora for lønansvarlige i staten – SAM fora som ØS deltager i – i gang
- Samarbejdsforum med Lønsupporten i SAM – i gang
- Indberetterforum SKAT – i gang
- ERFA-forum Lønservicebureauer – i gang



5 Afslutning – spørgsmål og erfaringsudveksling



5 Afslutning – spørgsmål og erfaringsudveksling - For yderligere spørgsmål, hjælp eller sparring



Kontaktoplysninger:

Kundebrevkasse:

E: kbklon@oes.dk

Annette Matthiesen

Løn- og Pensionssystem - LPS

T: 33 92 89 10

E: ama@oes.dk

Victor Moore Tresgallo

Løn- og Pensionssystem – LPS

T: 41 78 24 42

E: vimtr@oes.dk