



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET



APVU Landsmøde 8. november 2021

—



Velkommen til SPS seminar

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet STUK
Center for Koncernregnskab, Puljer og SPS

Ekspeditionssekretær Vibeke Siig

Ekspeditionssekretær Tenna Schaldemose

Kontakt:

Telefon: 3392 6003

(mandag-torsdag kl. 10-12 og kl. 13-14, fredag kl. 10-12)

E-mail: sps@stukvm.dk (sikker mail)





Program for SPS Workshop den 8. november 2021

- Om os
- SPS kontoret
- Hjemmeside SPSU.dk
- Gennemgang af nyheder
- FAQ

- **Generel administration af SPS2005**
- Ansøgningsprocedure
- Dokumentationskrav
- Bevilling, ordre og refusion



SPS kontoret

- Sagsbehandler team (11 medarbejder)
- Handicapfagligt team (6 medarbejder)
- Tværgående team (8 medarbejder)
- Tilsynsteam (4 medarbejder)



Hjemmeside SPSU.dk

Du får linket til SPSU.dk her:

<http://www.spsu.dk>

På hjemmeside er der 4 indgange

- Elever og studerende
- SPS-ansvarlige
- Støttegivere
- Viden om
- Nyheder

The screenshot shows the homepage of SPSU.dk. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Danish Ministry of Education and the text 'BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET SPS - SPECIALPÆDAGOGISK STØTTE'. To the right of the logo are links for 'Elever og studerende', 'SPS-ansvarlige', 'Støttegivere', and 'Elevens netværk', along with a search icon. Below the navigation bar is a large hero section with a background image of a young man smiling. Overlaid on the image is a text box with the title 'Specialpædagogisk støtte (SPS)' and the text 'SPS skal sikre, at elever og studerende kan uddanne sig på lige fod med andre, selv om de har en funktionsnedsættelse.' Below the hero section is a red banner with the text 'SPS2005 | Du kan som SPS-ansvarlig ansøge om SPS og se bevillinger i ansøgningssystemet SPS2005.' and a button labeled 'ABN SPS2005'. Below the banner is a section titled 'NYHEDER' with three news items: 'NYHED · 4. november 2019 Tilsyn med varemottagelse og godkendelse af IT-faktura', 'NYHED · 30. oktober 2019 Tilsyn med for sent aflyste tolketimer', and 'NYHED · 30. oktober 2019 Vi åbner for ansøgninger'. At the bottom of the news section is a button labeled 'FLERE NYHEDER →'.

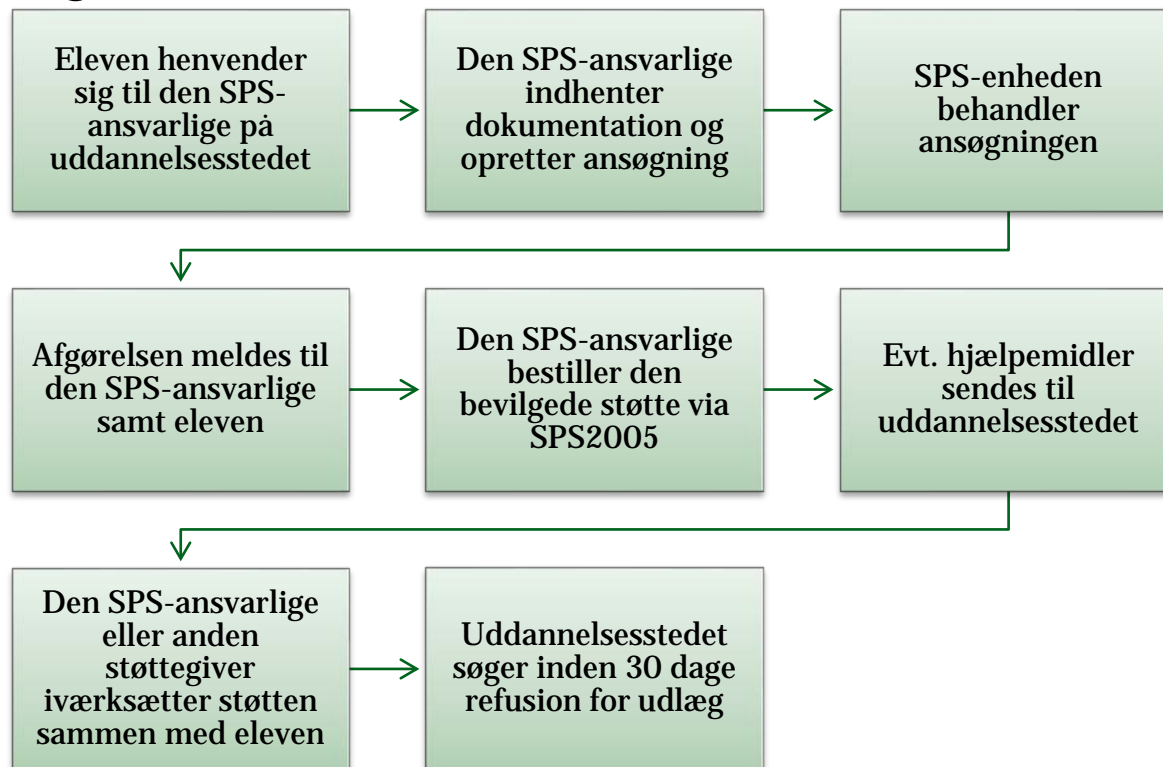


Generel administration af SPS2005

- Ansøgningsprocedure
- Dokumentationskrav
- Bevilling, ordre og refusion
- Løbende spørgsmål



Vejen til SPS.....





Ansøgningsprocedure

Hvornår kan man søge?

- Så snart eleven er optaget på en uddannelse.

Hvordan søger man?

- Uddannelsesstedet indsender en ansøgning til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Ansøgningen skal indeholde:

- ✓ En indstilling med en beskrivelse af, hvilke vanskeligheder eleven oplever på uddannelsen grundet funktionsnedsættelsen

- ✓ Dokumentation for funktionsnedsættelsen

- <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/saadan-soeger-du-om-stoette>
 - <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/videovejledninger-til-sps2005>
-



Ansøgningsprocedure

Blanketter

- Samtykkeblanketten skal underskrives af ansøger i forbindelse med, at der skal ansøges om SPS.
- Samtykke til indgivelse af ansøgning om it-startpakke
- Eleven eller den studerende skriver under på en udlånserklæring
- <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/blanketter>



Dokumentationskrav

For at få SPS skal eleven opfylde nogle generelle betingelser.

- Have en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller tilsvarende svære vanskeligheder i en sådan grad, at eleven har behov for støtte for at kunne gennemføre uddannelsen på lige fod med andre elever
- Der skal på elevens SPS ansøgning vedhæftes dokumentation på, at eleven har den konkrete funktionsnedsættelse
- <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/dokumentation>



Specialpædagogisk støtte (SPS)

Eksempler på dokumentation

Funktionsnedsættelse	Dokumentation
Ordblind	Ordblindetest
Psykiske funktionsnedsættelser	Lægelig dokumentation fra egen læge, speciallæge eller sygehus, hvor diagnosen fremgår. Udtalelse fra psykolog.
Døve og hørehæmmet	Kopi af journal fra høreklinik/sygehus eller hørekurve.
Blinde og svagsynet	Lægelig dokumentation fra en øjenlæge eller Statens Øjenklinik, hvor diagnosen fremgår.
Bevægehæmmet	Lægelig dokumentation fra egen læge, speciallæge eller sygehus, hvor diagnosen fremgår.
Kronisk eller alvorlig sygdom (Eksempelvis Neurologisk funktionsnedsættelse)	Dokumentation fra egen læge, speciallæge, sygehus, hvor diagnosen fremgår.



Det kan det ikke være....

Diagnoser		
Antal i dette forløb: 3		
Dato fra	Diagnosetype	Diagnose
29.11.2019	Henvisningsdiagnose	DZ032
29.11.2019	Aktionsdiagnose	DF845
Dato fra:	29.11.2019	
Dato til:	01.01.0001	
Diagnosetype:	Aktionsdiagnose	
Diagnosekode:	DF845	
Beskrivelse:	Aspergers syndrom	
1. Tillægskode og -tekst:	AZAC2 - hovedfunktionsniveau	
Enhedskode:	80260896	
Sygehus:	Psykatrien Nordjylland	
Afdeling:	Alb Amb Selvmordsforebyggelse	
Registreret af:	-	
Fritekst:	-	
29.11.2019	Bidiagnose	DF432

Lægerne Sct. Jørgens Gade I/S

Sct. Jørgens Gade 17
7500 Holstebro
Tlf.: 97414111
CVR. 20403608

Holstebro 09.09.19

Vedr.:
Cpr.nr:

Til rette vedkommende
Undertegnede bekræfter hermed at [redacted] pga. helbredsmæssige årsager
har behov for ekstra tid til sin skriftlige eksaminer.

058238
Lægerne Sct. Jørgens Gade I/S
Telefon 97 41 41 11, Fax 97 41 44 33
www.97414111.dk
CVR/SE-nr.: 20403608
Bank: 6771-5484605

... kan du se din aktuelle medicin. Det er
... behandelende læge, der ordinerer din
... medicin og holder medicinkortet opdateret.
... på den enkelte medicinordination for at
... detaljer.

Startdato ↓	Lægemiddel, form og styrke ↓	Årsag ↑	
06.2019	Prednisolon "DAK" Tabletter, 5 mg	Binyre barkho rmontil skud	>
09.2018	Sertralin "Hexal" Filmovertrukne tabletter, 50 mg	Mod angst	>
05.2018	Melatonin 3 mg., 100 stk. 1-2 tabletter aften mod søvnløshed	Søvnbe svær	>
	Autorisationskode		



Bevilling

SPS ansøgning bliver vurderet og der tages stilling til, om bilag er korrekte og fyldestgørende i forhold til skolens ansøgning.

Hvis vi mangler oplysninger i sagen, så sender vi en mail til skolen og beder om mere information eller bilag.

Hvis ansøgningen kan imødekommes, så gives der en bevilling i SPS2005. Skolen er forpligtet til selv at holde øje med, hvorvidt der er blevet givet en bevilling. Skolen kan inde på selve SPS ansøgningen, når denne bliver oprettet, lave en markering på, at der ønskes en mail, når sagen er blevet ekspederet.

Skolen skal være opmærksom på, at visse af vores SPS-ydelser skal bestilles via ordresystemet.



Ordre

- <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/vejledninger-til-sps2005/bestil-hjaelpemidler-og-anden-stoette>
- Atea
- ScanOffice
- Tonax
- LVI
- Nota
- IBOS
- Synskonsulenter
- DUOS
- (hørekonsulenter)



SPS2005

Ret SPS modtager - Internet Explorer

https://us2000-2f-web.su.dk/US2000/rspm.do?menuGenvej=rspm

SUSTJEK

Ret SPS modtager (rspm)

CPR-nr.

Navn

CPR status

C/o navn

CPR-Abonnement: /

Vej

Ligestillet årsag

By

Sidestillet fra

0000

Bestilt adr.abonnement

Land

Tlf. nr.

Brug tlf. nr.

E-mail

Brug E-mail

Uddannelsessted

Uddannelse start

Uddannelse

Uddannelse slut

Afbrudsdato

Afbrudsårsag

Handicap

Produktnummer	Produkt	Undskr	Status	Udd.slut	Inst.nr.
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	



Refusion

- **Uddannelsesstedet modtager faktura fra leverandøren**

Når du modtager en faktura vedrørende SPS, skal du kontrollere, om fakturaen er korrekt i forhold til den leverede ydelse. Samtidig skal du sammenholde fakturaen med bevillingen i SPS2005.

Vi kan ikke refundere udgifter, der overstiger det bevilgede beløb. Når fakturaen er kontrolleret, kan du betale leverandøren.

- **Frist for refusion er 30 dage efter fakturaen er betalt**

Det er en betingelse for at opnå refusion, at der er oprettet en refusionsanmodning samt at refusionsanmodningen er frigivet senest 30 dage efter, at fakturaen er betalt.

Vi kan kun i særlige tilfælde se bort fra en overskridelse af fristen.

- <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/refusion-af-udgifter>

- **Holdundervisning**

- <https://www.spsu.dk/for-stoettegivere/sps-paa-hold>



SPS2005

- Genvej/højreklik

The screenshot shows a web browser window titled "Ansøgningsliste (ansli)" with the URL "https://sps2005-web.su.dk/ - Ansøgningsliste - Internet Explorer". The page displays a table of applications with the following data:

Oprettet dato	CPR-nr.	Ans-nr	Tilstand	Ansøgning	GY	Afgørelse	Inst.nr.	Sagsbehand.ident
22/10 2018	040995-2372	002		Ansøgning		Ikke afgjort	0339	FYVITKN
10/10 2018	040995-2372	001		Ansøgning oprettet		Ikke afgjort	0339	FYVITKN

A context menu is open over the second row, listing the following options: Ansøgning, Bevilling, Ordre, Bevillingliste, Vis bilag, Refusionsliste, Sagerstat, Sagerstatliste, Journaloplysninger, and SPSMødtaget. The status "Ansøgning oprettet" is highlighted in yellow in the original image.



Tak for i dag

- **Kontakt SPS-enheden på:**
- Telefon: 3392 6003
- *Telefontid:*
- *Mandag-torsdag kl. 10-12 og kl. 13-14*
Fredag kl. 10-12
- Mail: sps@stukuvvm.dk (sikker mail)