



Let's go further

Rejseafregning

Rejseafregning via SD's løsninger

Nu understøtter SD alt vedrørende Rejseafregning via Appén MinLøn

- Kørsel
- Udlæg med traksudbetaling
- Diæter og Logi

<https://eg.dk/offentlig-digitalisering/sd-lon/sd-minloen-app/>

MinLøn Kørsel

09.31

AnnulerKørsel
03044: Læge

RUTE

Uglevej 8
4500 Nykøbing Sjælland, Danmark

Roskildevej 219
2620 Albertslund, Danmark

KM 80,45Beregn

Tilføj vis-punkt

mandag den 17. august 2020

915 - Kørselsgodtg.Tjenstlig,Høj

915 Kørselsgodtg.Tjenstlig,Høj

921 Kørselsgodtg.Skattepligtig,Høj
Cykelgodtgørelse

BA50458

Hvad var formål med kørsel?

AFVIGENDE FELTER

Afvigende afd.

INDBERET KØRSEL

09.32

<DetaljerRediger

Kørselsgodtg.Tjenstlig,Høj

915 Afventer godkendelse

mandag d. 17. august 2020

Uglevej 8, 4500 Nykøbing Sjælland, Danmark

Roskildevej 219, 2620 Albertslund, Danmark

80.45 km

BA50458

Præsentation af SD

Opretet Elsebeth Larsen Test
mandag d. 17. august, 09:31

Slet registrering

MinLøn Kørsel - Merudgiftsprincippet

- Kort fortalt
 - Når en medarbejder indberetter kørsel mellem bopæl og et mødested i arbejdsregi, skal afstanden mellem bopæl og fast tjenestested fratrækkes, inden der kan ydes kørselsgodtgørelse.



- Håndtering i dag
 - I dag skal medarbejder/godkender kende medarbejders afstand mellem bopæl og fast tjenestested og fratrække den manuelt ved at redigere km på indberetning.

The screenshot shows a mobile app interface for reporting travel. At the top, the status bar shows the time 10.11, 4G signal, and battery level. The app header is 'Gennemse indberetning' with a close icon. Below the header, the report title is '916 Kørselsgodtg.Tjenstlig,Lav'. The date is 'mandag den 5. februar 2018'. The route is listed with three stops: 'Kastaniehøjvej 2, 8600 Silkeborg, Danmark', 'Degnebakken 11, 8210 Aarhus V, Danmark', and 'Dusager 25, 8200 Aarhus N, Danmark'. The distance between the first and second stops is '0 km', with a note '47,88 km fratrukket, jf. merudgiftsprincippet' and a question mark icon. Below the route, it says '60-dages-regel anvendes IKKE'. The license plate 'XX1236' is entered. The purpose is 'Hjemmebesøg'. At the bottom, there is a large green button labeled 'BEKRÆFT'.

MinLøn Kørsel - Merudgiftsprincippet

- Ny løsning
 - Medarbejder skal én gang indtaste bopæl og fast tjenestested i Indstillinger, og derefter fratrækkes afstand automatisk, når der køres til/fra "bopæl" (inden for 200 m via GPS).
 - Det er synligt for medarbejder og godkender, hvad der er fratrukket og hvorfor – bl.a. med nyt "Gennemse"-billede i appen.



10.11 4G

× Gennemse indberetning

916 Kørselsgodtg.Tjenstlig,Lav

mandag den 5. februar 2018

Kastaniehøjvej 2
B600 Silkeborg, Danmark

Degnebakken 11
B210 Aarhus V, Danmark

Dusager 25
B200 Aarhus N, Danmark

0 km
47,88 km fratrukket, jf. merudgiftsprincippet

§ 60-dages-regel anvendes IKKE

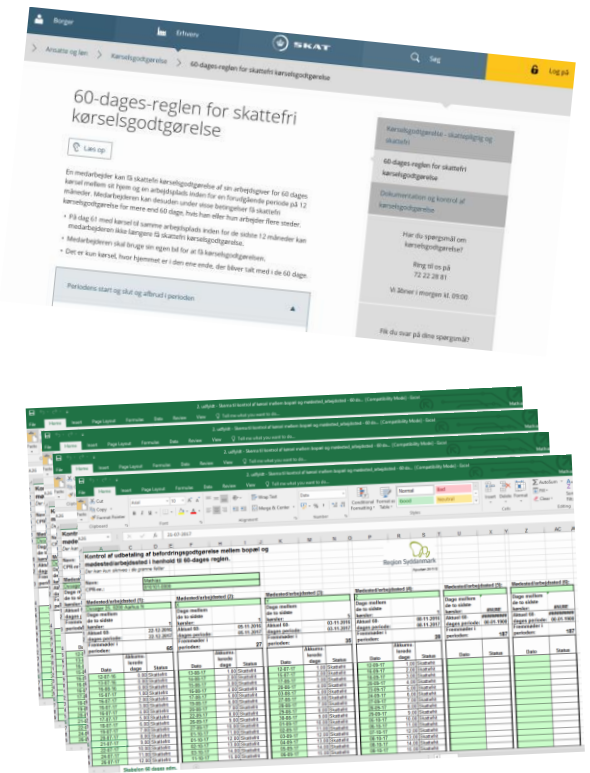
XX1236

Hjemmebesøg

BEKRÆFT

MinLøn Kørsel - 60-dages-regel

- Kort fortalt
 - Vælger arbejdsgiver at benytte skattefri kørselsgodtgørelse, skal det ske efter SKAT's "60-dages-regel".
 - Kun skattefrit fra bopæl til et givet mødested i 60 dage inden for de sidste 12 måneder + flere kringledede detaljer i reglen, fx "afbrudt periode".
 - Ikke mange medarbejdere rammes, men i princippet er alle medarbejdere *omfattet* af reglen.
 - Det er op til arbejdsgiver at sørge for korrekt angivelse af skatteforhold og dermed også optællingen/opgørelsen. (fx som dokumentation ved revision eller kontrol fra SKAT).
- I dag
 - Hvis medarbejdere/arbejdsgiver tæller op på 60-dages-regelen i dag, foregår det i Excel pr. medarbejder med optælling på hvert mødested.
 - Det sker desuden *reaktivt* ift. den indberettede kørselsregistrering (typisk må der tjekkes op og tilbageføres efterfølgende).



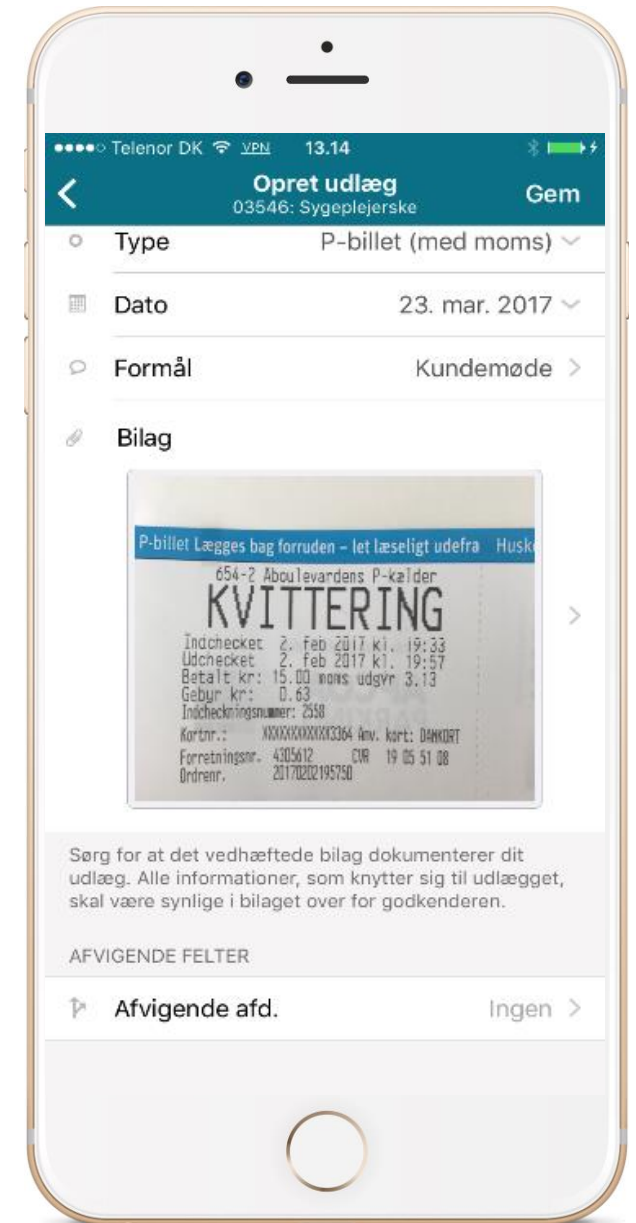
MinLøn Udlæg – Lønarter

- Lønart 502 - Kursusafgift
- Lønart 512 - Flybillet
- Lønart 513 – Hotel/Overnatning
- Lønart 505 – Indkøb af fødevarer
- Lønart 506 – Bro og færge med bil (m/moms)
- Lønart 507 – Tog, bus, taxa, færge (u/moms)
- Lønart 508 – Forplejning, fx frokost til et møde, under rejse eller hotelophold
- Lønart 509 – Øvrige mindre udlæg
- Lønart 619 – Ophold i udlandet
- Lønart 627 – Parkering (m/moms)
- Lønart 629 – Parkering (u/moms)

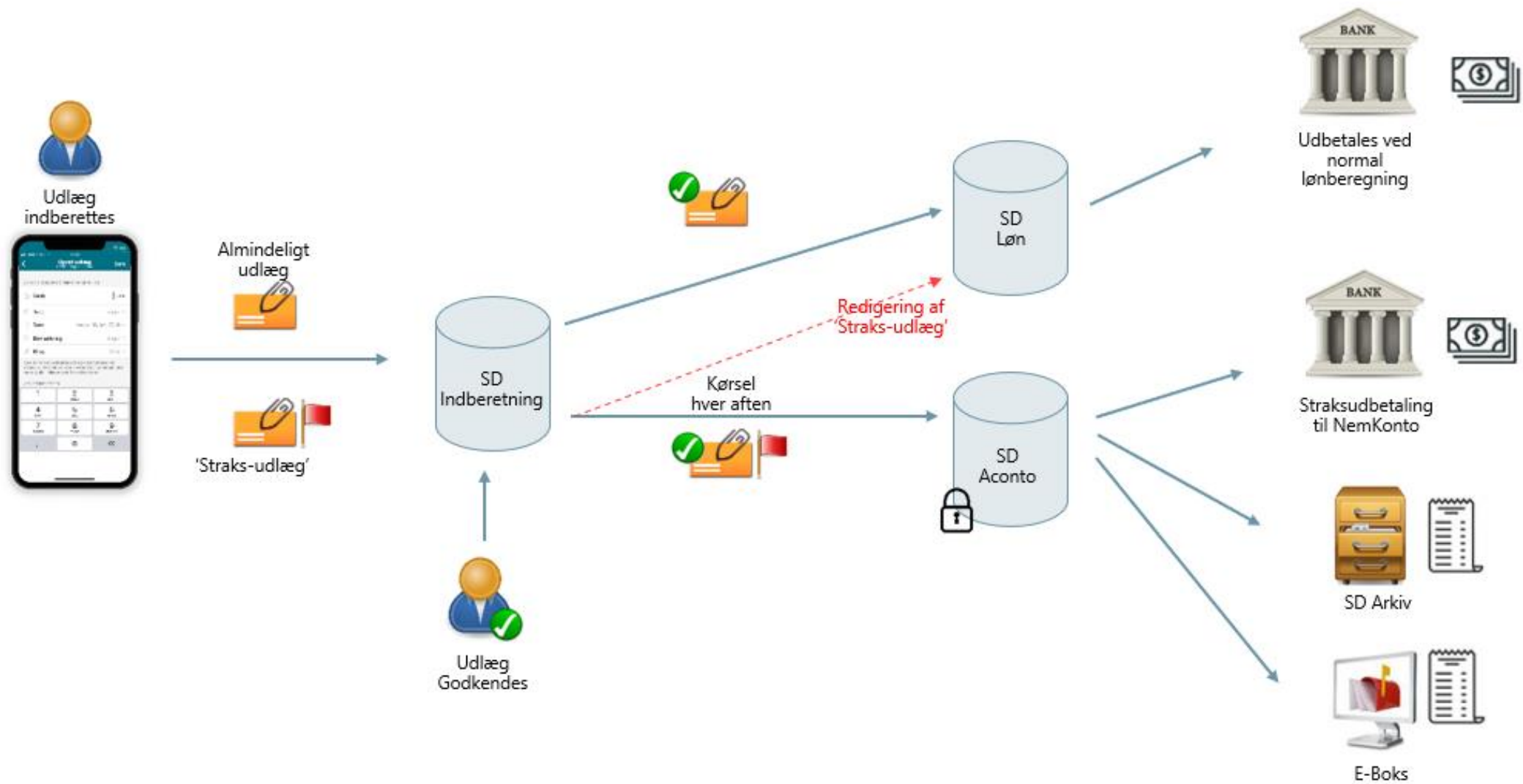


MinLøn Udlæg – Straksudbetaling

- Hvis Kunden har "straksudbetaling" vil alle udlægsregistreringer udbetales direkte til medarbejderen inden for 3 bankdage efter godkendelse af udlægsregistreringen.
 - Registrering undtages fra lønkørsel og udbetales via sd aconto-modulet til NemKonto – se illustration på næste slide.
 - I stedet for lønseddel fungerer en ny udlægsseddel (ala aconto-seddel) som dokumentation og sendes til e-boks og SD Arkiv.
 - Ved redigering af godkendt udlæg, kommer efterregulering i stedet på lønseddel som i den "almindelige" udlægsflow (se rød pil i illustration).
- Straksudbetaling er et tilkøb til MinLøn Udlæg (app)



MinLøn Udlæg – Straksudbetaling



MinLøn Diæter og logi (app)

- Medarbejder indtaster tjenesterejsens varighed, og app'en validerer SKATs 24-timers regel, før indberetningen kan fortsætte
- Medarbejder vælger destination (land), og app'en sætter korrekt udlandstakst (beløb) på registreringerne jf. gældende satsreguleringen i cirkulæret om tjenesterejseaftalen.
- På baggrund af varighed og prædefinerede tidspunkter for måltider (kl. 8.00, 12.00 og 18.00) beregner app'en et bud på fradrag for måltider, som medarbejder kan justere inden indberetning

The screenshot shows the 'Diæter og logi' app interface. At the top, the status bar shows 9:41 and signal strength. The app header is teal with a back arrow, the title 'Diæter og logi', and the user '03210: Lønkonsulent'. The form is divided into sections: 'VARIGHED' with dates 'lør. 1. feb. 06.00' and 'man. 3. feb. 18.30'; a note about tax-free travel; 'FORMÅL' with 'Studietur med afdelingen'; 'LAND' with 'Danmark'; 'ARBEJDESGIVER BETALTE MÅLTIDER' with a table of meals (Morgenmad: 3, Middagsmad: 3, Aftensmad: 2); a calculation note; 'PRIVAT LOGI' with 'Antal' 1; 'AFVIGENDE FELTER' with 'Afvigende afdeling'; and a large teal 'GENNNEMSE' button at the bottom.

ARBEJDESGIVER BETALTE MÅLTIDER	
Morgenmad	3
Middagsmad	3
Aftensmad	2

- Skærm billedet er et designudkast

MinLøn Diæter og logi (app)

- På baggrund af indtastet varighed, måltider (fradrag) og evt. privat logi (udokumenteret nattillæg), beregner app'en automatisk korrekte lønarter og indberetter samlet:
 - LA 908: Dagpenge (hele døgn)
 - LA 907: Timepenge (resttimer, pr. påbegyndt timer)
 - LA 912: Nattillæg (udokumenteret)
 - LA 826: Fradrag for måltider: Morgenmad
 - LA 827: Fradrag for måltider: Frokost/middag
- Med de 3 apps, *MinLøn Diæter og logi*, *MinLøn Kørsel* og *MinLøn Udlæg* kan SD nu tilbyde en samlet mobil medarbejderløsning til rejseafregning i MinLøn App.

The screenshot shows a mobile app interface for submitting a travel expense report. At the top, the status bar shows the time 9:41 and signal strength. The app title is 'Gennemse indberetning' (View report). Below this, the user's role is 'Lønkonsulent' (Payroll consultant) with details 'SD01: Organisation & Personale' and 'Tjenestenr: 03210'. The report period is from Saturday, February 1, 2020, 06:00 to Monday, February 3, 2020, 17:30, totaling 2 days and 11.5 hours. The activity is 'Studietur med afdelingen' (Study tour with the department) in 'Danmark' (Denmark). Below this is a table of registered expenses (REGISTRERINGER) with 5 items: 2 days of travel allowance (872.00 DKK), 12 hours of overtime (218.00 DKK), 1 night allowance (218.00 DKK), 3 days of breakfast deduction (-196.20 DKK), and 5 days of lunch/dinner deduction (-654.00 DKK). The total amount to be paid (TOTAL TIL UDBETALING) is 457.80 DKK. A large green button at the bottom is labeled 'INDBERET' (Submitted).

REGISTRERINGER		
2 stk.	Dagpenge/Rejsediæter	872,00 DKK
12 stk.	Timepenge	218,00 DKK
1 stk.	Nattillæg (udokumenteret)	218,00 DKK
3 stk.	Morgenmad (fradrag)	-196,20 DKK
5 stk.	Frokost/middag (Fradrag)	- 654,00 DKK
TOTAL TIL UDBETALING		457,80 DKK

- Skærm billedet er et designudkast



SD Fraværspolitikker version 3 og SD Fraværskalender



Let's go further

Fraværspolitikker 3 – baggrund

- Målet med fraværspolitikker 3 er:
 - At inkludere flere typer af fravær i Fraværspolitikker – f.eks. deltidssfravær
 - At gøre fraværspolitikker mere fleksibelt
 - At få en opdateret version af Fraværskalenderen, der indeholder de samme lønarter som Fraværspolitikker 3

Fraværspolitikker 3 – værdi

- Med Fraværspolitikker 3 får du
 - Mulighed for at oprette fraværspolitikker der præcist afspejler jeres behov for opfølgning
 - Mulighed for at følge op på flere former for fravær

Fraværspolitikker 3 – indhold

- Med Fraværspolitikker 3 kan du
 - Oprette fraværspolitikker med 12 forskellige lønarter
 - Tilknytte fraværspolitikker til det niveau i organisationen du ønsker
 - Se fraværet i kalenderen – hvis den er tilkøbt

Oprettelse af fraværspolitik

- Følgende lønarter kan vælges-

(De nye lønarter er markeret med fed)

- **Alvorligt syge børn (772)**
- Arbejdsskade (590)
- **Hospitalsindlæggelse (771)**
- **Barns sygedag (910)**
- **Barns 2. sygedag (929)**
- **Delvis arbejdsskade (524)**
- **Delvis graviditetskomplikationer (527)**
- **Delvis §56 sygdom (522)**
- **Graviditetskomplikationer (780)**
- **Nedsat tj. timer/delvis syg (526)**
- Sygdom/sygedage (790)
- §56 sygdom (525)

Opret fraværspolitik

Hjælp

Navn * 10 dage

Lønart * Vælg

Fraværsvindue * ☒ d(er)

Type * ☒

Grænseværdi *

Startdato for fravær

Beskrivelse

Fraværskesked sendes til

Alternativ mail til fraværskesked

Kun fravær på nuværende afdeling ☐

Gem Fortryd

Alvorligt syge børn (772)

Arbejdsskade (590)

Barns hospitalsindlæggelse (771)

Barns sygedag (910)

Barns 2. sygedag (929)

Delvis arbejdsskade (524)

Delvis graviditetskomp. m/løn (527)

Delvis § 56 sygdom (522)

Tilknyt Fraværspolitik

- Når du vil tilknytte fraværspolitikker til en afdeling eller en organisatorisk enhed, kan du se, hvilke lønarter, der indgår i politikken, hvis du klikker på 'Vis'

The screenshot shows a web application for managing absence policies. At the top, there's a dropdown for 'Topinstitution' set to 'Administrationsinstitution - Sd Inst. Koder (8,4)' and a 'Vælg' button. Below this is a table with columns 'Inst' and 'Fraværspolitik'. The table lists various policies, each with a 'Vis' button. The policy '10 dage' is highlighted with a red box. To the right, a modal window titled 'Fraværspolitik' is open, showing details for the '10 dage' policy. The modal has a 'Navn' field with the value '10 dage' and a 'Lønart' field with a list of wage types. Other fields include 'Fraværsvindue' (2 måneder), 'Type' (Dage i alt), 'Grænseværdi' (10 dage), 'Startdato for fravær' (01.01.2019), 'Beskrivelse', 'Fraværbesked sendes til' (Ingen), 'Alternativ mail til fraværbesked', and a checkbox for 'Kun fravær på nuværende afdeling'.

Inst	Fraværspolitik	Vis
9Z	4. Sammenhængende dage me...	Vis
9Z	3. en politik, der er for...	Vis
9Z	Testtest	Vis
9Z	AppTest	Vis
9Z	2. dele af de nye lønarte...	Vis
9Z	Lotte	Vis
9Z	dwa	Vis
9Z	multipleLønarts	Vis
9Z	333	Vis
9Z	1 Alle lønarter i en peri...	Vis
9Z	6. forskellige lønarter u...	Vis
9Z	test	Vis
9Z	test2307	Vis
9Z	Test123	Vis
9Z	Vi tester	Vis
9Z	10 dage	Vis
++	raf 2	Vis
++	Test policy 1	Vis

Fraværspolitik
Navn: 10 dage
Lønart:

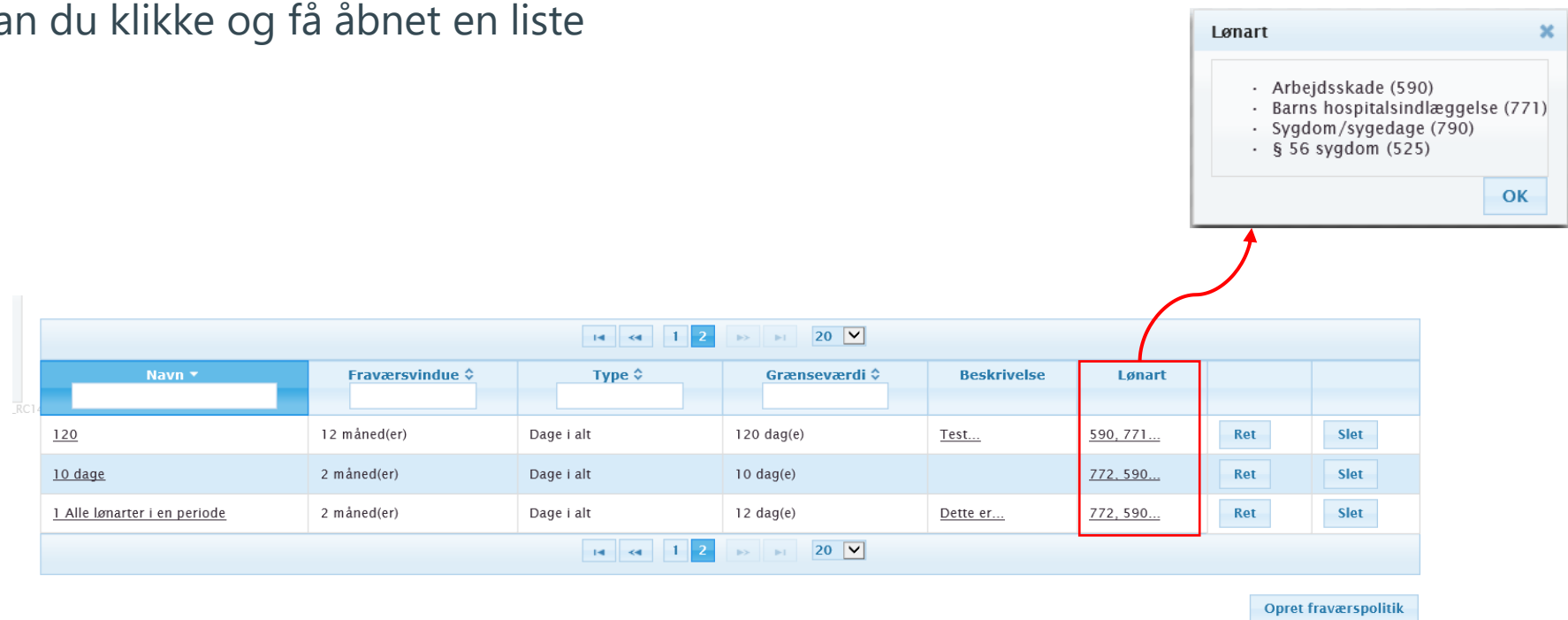
- Alvorligt syge børn (772)
- Arbejdsskade (590)
- Barns hospitalsindlæggelse (771)
- Barns sygedag (910)
- Barns 2. sygedag (929)
- Delvis arbejdsskade (524)
- Delvis graviditetskomp. m/løn (527)
- Delvis § 56 sygdom (522)
- Graviditetskomp. m/løn (780)
- Nedsat tj.timer/delvis syg (526)
- Sygdom/sygedage (790)
- § 56 sygdom (525)

Fraværsvindue: 2 måneder
Type: Dage i alt
Grænseværdi: 10 dage
Startdato for fravær: 01.01.2019
Beskrivelse:
Fraværbesked sendes til: Ingen
Alternativ mail til fraværbesked:
Kun fravær på nuværende afdeling: ☐

OK

Oversigt

- I oversigten kan du få vist hvilke lønarter den enkelte Fraværspolitik indeholder
- Hvis politikken indeholder flere lønarter end oversigten viser, ses det som tre prikker ... Så kan du klikke og få åbnet en liste



The screenshot displays the 'Oversigt' (Overview) interface for leave policies. It features a table with columns: Navn, Fraværsvindue, Type, Grænseværdi, Beskrivelse, and Lønart. The 'Lønart' column is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a modal window titled 'Lønart'. The modal window lists the following pay types: Arbejdsskade (590), Barns hospitalsindlæggelse (771), Sygdom/sygedage (790), and § 56 sygdom (525). Below the table, there is a button labeled 'Opret fraværspolitik'.

Navn	Fraværsvindue	Type	Grænseværdi	Beskrivelse	Lønart		
120	12 måned(er)	Dage i alt	120 dag(e)	Test...	590, 771...	Ret	Slet
10 dage	2 måned(er)	Dage i alt	10 dag(e)		772, 590...	Ret	Slet
1 Alle lønarter i en periode	2 måned(er)	Dage i alt	12 dag(e)	Dette er...	772, 590...	Ret	Slet

Opret fraværspolitik

Fraværsmål

- Fra oversigten over Fraværsmål kan du klikke på 'Vis' og se hvilke dage og lønarter, der indgår i fraværet

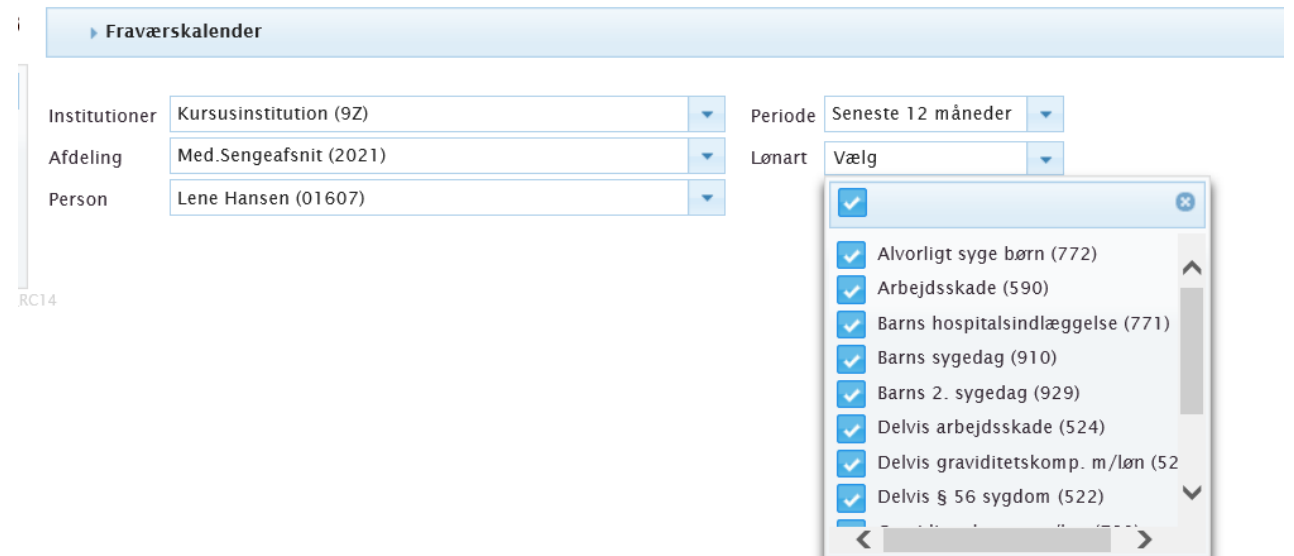
Fraværsmål										Print	Hjælp
Institutioner	Kursusinstitution (92)	fra	04.02.2019								
Afdeling	Med.Sengeafsnit (2021)	til	04.03.2019							søg	
Vis tomme afdelinger											
1 2 20											
Afd	Afdelingsnavn	Tjnr	Stilling	Navn	Fraværspolitik	Beskeddato	E-mail modtager	Kommentar	Fraværsmål	Slet fraværsmål	
2021	Med.Sengeafsnit	01028	Sygeplejerske 135148	Karen Merete Klim Nielsen	5. alle lønarter på én dag	04-03-2019	...	Angiv kommentar	Vis	Slet	
2021	Med.Sengeafsnit	00049	Sygeplejerske	Hanne Kristoffersen	2. dele af de nye lønarter	26-02-2019	lofac@sd.dk	Angiv kommentar	Vis	Slet	
2021	Med.Sengeafsnit	01003	Sygeplejerske 112,5	Allan Thomsen	3. en politik der er forandre...	26-02-2019	lofac@sd.dk	OK...	Vis	Slet	
2021	Med.Sengeafsnit	01607	Assistent	Lene Hansen	2. dele af de nye lønarter	26-02-2019	lofac@sd.dk	Angiv kommentar	Vis	Slet	
2021	Med.Sengeafsnit	01003	Sygeplejerske 112,5	Allan Thomsen	5. alle lønarter på én dag	26-02-2019	...	OK...	Vis	Slet	
2021	Med.Sengeafsnit	00174	Sygeplejerske	Brian Tanderup	5. alle lønarter på én dag	26-02-2019	...	Angiv kommentar	Vis	Slet	
2021	Med.Sengeafsnit	00514	Sygeplejerske 120148	Birthe Christiansen	6. forskellige lønarter udgør...	26-02-2019	lofac@sd.dk	Angiv kommentar	Vis	Slet	
2021	Med.Sengeafsnit	01607	Assistent	Lene Hansen	5. alle lønarter på én dag	26-02-2019	...	Angiv kommentar	Vis	Slet	

Fraværsmål				
Periode	Fra	Til	Fravær	Antal dage
13	21-02-2019	21-02-2019	Sygdom/sygedage (790)	1
12	20-02-2019	20-02-2019	§ 56 sygdom (525)	1
11	19-02-2019	19-02-2019	Nedsat tj.timer/delvis syg (526)	1
10	18-02-2019	18-02-2019	Graviditetskomp. m/løn (780)	1
9	15-02-2019	15-02-2019	Delvis § 56 sygdom (522)	1
8	14-02-2019	14-02-2019	Delvis graviditetskomp. m/løn (527)	1
7	12-02-2019	12-02-2019	Delvis arbejdsskade (524)	1
6	11-02-2019	11-02-2019	Barns 2. sygedag (929)	1
5	08-02-2019	08-02-2019	Barns sygedag (910)	1
4	07-02-2019	07-02-2019	Barns hospitalsindlæggelse (771)	1
3	05-02-2019	05-02-2019	Arbejdsskade (590)	1
2	04-02-2019	04-02-2019	Alvorligt syge børn (772)	1
1	07-01-2019	07-01-2019	Alvorligt syge børn (772)	1
Ok				

Fraværskalender

- Med Fraværskalenderen får du
 - Et godt og fleksibelt overblik på fraværet, som kan udgøre grundlaget i en opfølgningssamtale
 - Mulighed for at afgrænse kalenderen til kun at vise de lønarter, der er relevante for dig lige nu
 - I Fraværskalenderen vises fraværet både som lønartsnummer og lønartstekst
 - Kalenderen vises i PDF-format med mulighed for print

- Du kan selv vælge hvilke lønarter du vil have vist i fraværskalenderen



The screenshot shows the 'Fraværskalender' (Absence Calendar) interface. It features three filter dropdowns: 'Institutioner' (Kursusinstitution (9Z)), 'Afdeling' (Med.Sengeafsnit (2021)), and 'Person' (Lene Hansen (01607)). To the right, there are 'Periode' (Seneste 12 måneder) and 'Lønart' (Vælg) dropdowns. The 'Lønart' dropdown is open, displaying a list of wage types with checkboxes, all of which are currently selected. The list includes: Alvorligt syge børn (772), Arbejdsskade (590), Barns hospitalsindlæggelse (771), Barns sygedag (910), Barns 2. sygedag (929), Delvis arbejdsskade (524), Delvis graviditetskomp. m/løn (52), and Delvis § 56 sygdom (522). A scrollbar is visible on the right side of the list.

Filter	Value
Institutioner	Kursusinstitution (9Z)
Afdeling	Med.Sengeafsnit (2021)
Person	Lene Hansen (01607)
Periode	Seneste 12 måneder
Lønart	Vælg

- ☒ Alvorligt syge børn (772)
- ☒ Arbejdsskade (590)
- ☒ Barns hospitalsindlæggelse (771)
- ☒ Barns sygedag (910)
- ☒ Barns 2. sygedag (929)
- ☒ Delvis arbejdsskade (524)
- ☒ Delvis graviditetskomp. m/løn (52)
- ☒ Delvis § 56 sygdom (522)

Fraværskalender – side 1

Hanne Kristoffersen			00049		
Sygeplejerske			Med. Sengeafsnit		
			Side 3 / 4		
			2019		
Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
Ti 1 Nytårsdag	Fr 1	Fr 1	Ma 1 14	On 1	Lø 1
On 2	Lø 2 526 Nedsat tj.timer/..	Lø 2	Ti 2	To 2	Sø 2
To 3	Sø 3	Sø 3	On 3	Fr 3	Ma 3 23
Fr 4	Ma 4 772 Alvorligt syge b.	Ma 4 10	To 4	Lø 4	Ti 4
Lø 5	Ti 5	Ti 5	Fr 5	Sø 5	On 5
Sø 6	On 6 590 Arbejdsskade	On 6	Lø 6	Ma 6 19	To 6
Ma 7 2	To 7	To 7	Sø 7	Ti 7	Fr 7
Ti 8	Fr 8 771 Barns hospitalst.	Fr 8	Ma 8 15	On 8	Lø 8
On 9	Lø 9	Lø 9	Ti 9	To 9	Sø 9 Pinsedag
To 10	Sø 10 910 Barns sygedag	Sø 10	On 10	Fr 10	Ma 10 2. pinsedag 24
Fr 11	Ma 11 7	Ma 11 11	To 11	Lø 11	Ti 11
Lø 12	Ti 12 929 Barns 2. sygedag	Ti 12	Fr 12	Sø 12	On 12
Sø 13	On 13 524 Delvis arbejdssk.	On 13	Lø 13	Ma 13 20	To 13
Ma 14 3	To 14 527 Delvis gravidite..	To 14	Sø 14	Ti 14	Fr 14
Ti 15	Fr 15	Fr 15	Ma 15 16	On 15	Lø 15
On 16	Lø 16 522 Delvis § 56 sygd.	Lø 16	Ti 16	To 16	Sø 16
To 17	Sø 17	Sø 17	On 17	Fr 17 Bededag	Ma 17 25
Fr 18	Ma 18 780 Graviditetskomp...	Ma 18 12	To 18 Skærtorsdag	Lø 18	Ti 18
Lø 19	Ti 19	Ti 19	Fr 19 Langfredag	Sø 19	On 19
Sø 20	On 20	On 20	Lø 20	Ma 20 21	To 20
Ma 21 4	To 21	To 21	Sø 21 Påskedag	Ti 21	Fr 21
Ti 22	Fr 22	Fr 22	Ma 22 2. påskedag 17	On 22	Lø 22
On 23	Lø 23	Lø 23	Ti 23	To 23	Sø 23
To 24	Sø 24	Sø 24	On 24	Fr 24	Ma 24 26
Fr 25	Ma 25 9	Ma 25 13	To 25	Lø 25	Ti 25
Lø 26	Ti 26	Ti 26	Fr 26	Sø 26	On 26
Sø 27	On 27	On 27	Lø 27	Ma 27 22	To 27
Ma 28 5	To 28	To 28	Sø 28	Ti 28	Fr 28
Ti 29 525 § 56 sygdom		Fr 29	Ma 29 18	On 29	Lø 29
On 30		Lø 30	Ti 30	To 30 Kristi Himmelfartsdag	Sø 30
To 31 790 Sygdom/sygedage		Sø 31	Fr 31		

Fraværskalender – side 2 opsummering

- Sidste side i Fraværskalenderen er en opsummering af alt fravær fordelt pr. måned for den forespurgte periode – max 2 år

Hanne Kristoffersen	00049
Sygeplejerske	Med.Sengeafsnit

Side 4 / 4

2019

Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
525 § 56 sygdom 1	526 Nedsat tj.timer/delvis syg 1				
790 Sygdom/sygedage 1	772 Alvorligt syge børn 1				
	590 Arbejdsskade 1				
	771 Barns hospitalsindlæggelse 1				
	910 Barns sygedag 1				
	929 Barns 2. sygedag 1				
	524 Delvis arbejdsskade 1				
	527 Delvis graviditetskomp. m/ løn 1				
	522 Delvis § 56 sygdom 1				
	780 Graviditetskomp. m/løn 1				

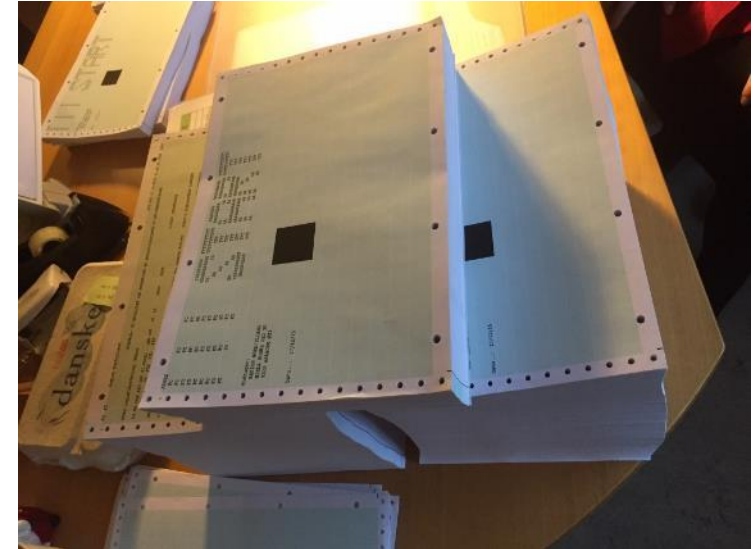


Let's go further

SD Kontrol

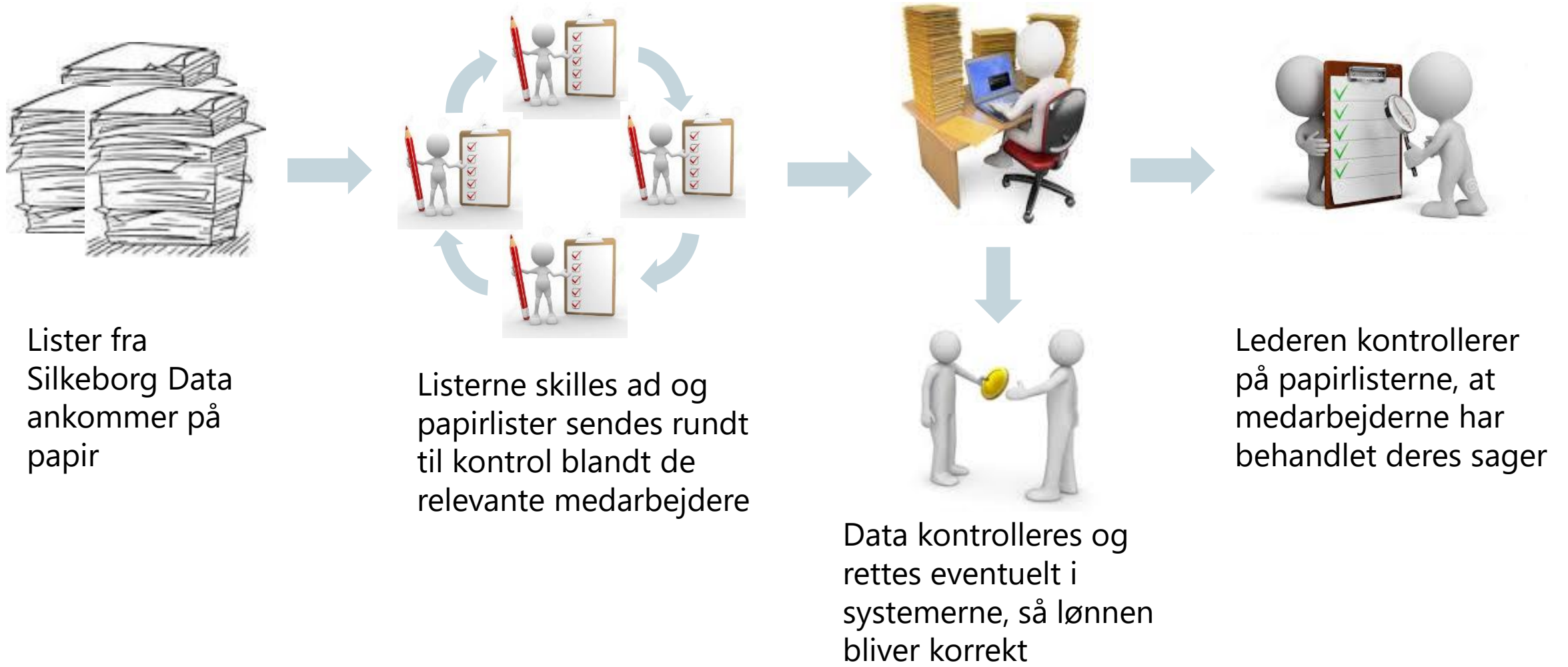
SD Kontrol - Baggrund

- I dag anvendes lister fra SD arkiv i forhold til kontroller og fejlrettelser
- Arbejdsopgaven er tung og uoverskuelig, idet listerne ikke kan sagsbehandles digitalt, så i dag er et alternativ at printe lister, tilføje kommentarer og fordele til de rigtige personer i papirudgave
- Konsekvensen er, at der bindes mange ressourcer i at finde rundt i SD arkiv med mange lister.
- Samtidig er der også individuelle kontroller, hvor der også er efterspørgsel efter at digitalisere og fordele til rette "sagsbehandlere"



Kontrol og opfølgning på lister

Proces med papirlister – som det sker pt.



SD Kontrol - Digitaliseret proces

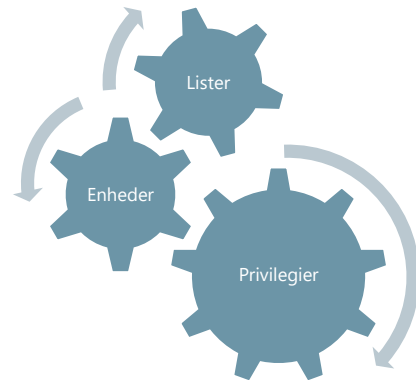
- SD skitserer i nærværende præsentation et produkt, hvor:
 - Fejl-, revisions- og kontrollister er digitaliserede
 - Fejl og kontroller kan fordeles og "behandles" digitalt
 - Med behandling menes; sikre at fejl og kontroller bliver foretaget, og at de enkelte poster kun kan ses af de "sagsbehandlere", der må have adgang til dem
 - Ledere og sagsbehandlere via en oversigt over udtrukne, digitale lister kan få et overblik over, om kontroller og fejlrettelser er foretaget med mulighed for at påføre note til de enkelte poster.
 - Ledere og sagsbehandlere kan se, godkende, annullere godkendelse og påføre note for en eller flere poster i lister på tværs af kørsler
- Data kan eksporteres til Excel

Kontrol og opfølgning på lister

Digitaliseret proces – med SD Kontrol



Via SD Kontrol, kan man tilgå oversigt med lister med data til kontrol og opfølgning fra Silkeborg Data



Via brugerrolle med rettigheder i SD Brugeradministration fordeles lister og posterne digitalt til kontrol blandt de relevante medarbejdere



Sagsbehandlere kontrollerer data, og data rettes eventuelt i systemerne, så lønnen bliver korrekt



Lederen kontrollerer via listeoversigt, om der er lister, der ikke er blevet behandlet, så der kan følges op.

Automatisk udtræk af prædefinerede lister til DB

Automatisk udtræk af prædefinerede lister til database

■	SY11601	Fejlliste ved ajourføring af personkartoteket
■	SY11701	Intern revisionsliste
■	SY11702	Ekstern revisionsliste
■	SY13001	Kontrol- og fejlliste lønberegning
■	SY34701	Kontrolmeddelelser fra personkartotek
■	SY34702	Kontrolmeddelelser fra personkartotek
■	SY5062	Kontrolliste indv. efterregulering
■	SY5064	Kontrolliste efterreg. tillægskartotek
■	SY5065	Kontrolliste efterreg. dec.særydelse
■	SY5067	Kontrolliste individuel omkontering
■	SY5101	Kontrolliste efterregulering
■	SY5151	Overenskomstmæssig efterregulering
■	SY5153	Individuel efterregulering
■	SY5154	Individuel efterregulering
■	SY91503	Kontrol- og fejlliste arbejdstidsplaner
■	SY91510	Refusion ved sygdom/barsel

Løsningsskitse

Postoversigt - sagsbehandlerside med posterne fra kørsler af en liste

 **SD Kontrol**

Postoversigt
SY34702 Kontrolmeddelelser Fra Personkartotek

✓ GODKEND (79)

↺ ANNULLER GODKENDELSE (79)

📝 TILFØJ NOTE (79)

Fjern alle filtre

Kørselsdato

Vælg en start dato

Vælg en slut dato

TILFØJ FILTER

F-KODE indeholder: 8

☐			INST.KODE	INST	Kørselsdato ↓	Status	AFD	TJNR	CPR	NAVN	STILLING	AFLFORM	F-KODE	BEMÆRKNING	Godkendt af	Godk. dato	Note
☐	01-10-2020	✓	9Z	Kursusinstitution	MARTS	2020	CGAB	00018		Test Mintid 2	Sygeplejerske	B	LST08-K	FØDS.DG/EFTERLØN: 01.01.1951/70 ÅR	Louise Testbruger (XX3114TB)	02-10-2020	≡
☐	01-10-2020	✓	9Z	Kursusinstitution	MARTS	2020	FBF	00082		Leif Testesen	Pædagog	B	LST08-K	FØDS.DG/EFTERLØN: 11.01.1971/50 ÅR	Louise Testbruger (XX3114TB)	02-10-2020	≡
☐	01-10-2020	✓	9Z	Kursusinstitution	MARTS	2020	FBC	00071		Jens Testesen	Pædagog	B	LST08-K	FØDS.DG/EFTERLØN: 11.01.1961/60 ÅR	Louise Testbruger (XX3114TB)	02-10-2020	≡
☐	01-10-2020	⚠	9Z	Kursusinstitution	MARTS	2020	KSAT	00012		Test1 må ikke ændres	Sygeplejerske	B	LST08-K	FØDS.DG/EFTERLØN: 01.01.1961/60 ÅR			
☐	01-10-2020	⚠	9Z	Kursusinstitution	MARTS	2020	KSAT	00020		test testesen	Assistent	B	LST08-K	FØDS.DG/EFTERLØN: 01.01.1961/60 ÅR			
☐	01-10-2020	⚠	9Z	Kursusinstitution	MARTS	2020	KSAT	00038		test test	Assistent	B	LST08-K	FØDS.DG/EFTERLØN: 01.01.1961/60 ÅR			
☐	01-10-2020	⚠	9Z	Kursusinstitution	MARTS	2020	KSAT	00044		Navn 00000	Specialist	B	LST08-K	FØDS.DG/EFTERLØN: 01.01.1961/60 ÅR			
☐	01-10-2020	⚠	9Z	Kursusinstitution	MARTS	2020	KSAT	00098		Helle Testesen	Assistent	B	LST08-K	FØDS.DG/EFTERLØN: 01.01.1961/60 ÅR			
☐	01-10-2020	⚠	9Z	Kursusinstitution	MARTS	2020	KSAT	00007		Helle Testesen	Assistent	B	LST08-K	FØDS.DG/EFTERLØN: 01.01.1961/60 ÅR			
☐	01-10-2020	⚠	9Z	Kursusinstitution	MARTS	2020	MMP	00022		Rikke Testesen	Sygeplejerske	B	LST08-K	FØDS.DG/EFTERLØN: 01.01.1961/60 ÅR			

Rækker per side: 10

1 – 10 ud af 79

< >

SD Kontrol

Deling af lister, så kollegaer kan overtage ved fravær



Listeoverblik

Listeoverblik

Vælg organisationsafgrænsning
Louise - Default - Team Org. x

Kode ↑	Navn	Ikke-godkendte poster
SY11601	Fejlliste ved ajourføring af personkartoteket	465
SY11701	Intern revisionsliste	0
SY11702	Ekstern revisionsliste	0
SY13001	Kontrol- og fejlliste lønberegning	295
SY34701	Kontrolmeddelelser fra personkartotek	366
SY34702	Kontrolmeddelelser fra personkartotek	23
SY5062	Kontrolliste indv. efterreguering	0
SY5064	Kontrolliste efterreg. tillægskartotek	0
SY5065	Kontrolliste efterreg. dec.særydelse	12
SY5067	Kontrolliste individuel omkontering	0
SY5101	Kontrolliste efterregulering	79
SY5151	Overenskomstæssig efterregulering	0
SY5153	Individuel efterregulering	0
SY5154	Individuel efterregulering	16
SY91503	Kontrol- og fejlliste arbejdstidsplaner	16
SY91510	Refusion ved sygdom/barsel	2

< Kollaps sidemenu

Rækker per side: 25 1 - 16 ud af 16 |< < > >|

Organisationsafgrænsning

Navn for afgrænsning *
Louises default - Team Org.

☒ Del afgrænsning

Marker organisationsenheder

X-Købing Kommune (7K)

Børne og undervisningsområdet (BOGU)

Børne og undervisningsområdet (BOGU)

Børnehaver (BØHV)

Skoler (SKOL)

Familiepleje (FAMP)

Familiepleje (FAMP)

Social- og sundhedsområdet (SOGS)

Uaktuelle afd. (ROD)

Direktion/Stabe (DS)

NULSTIL VALG

ANNULLER

GEM

© EG A/S

8

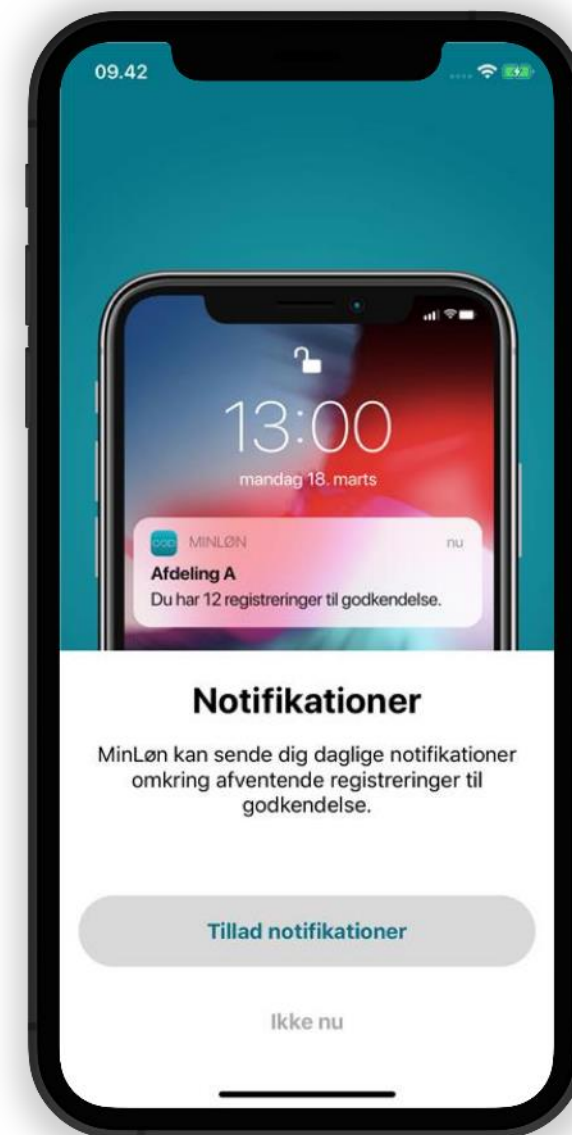


Let's go further

MinLøn Notifikationer (ledergodkendelse)

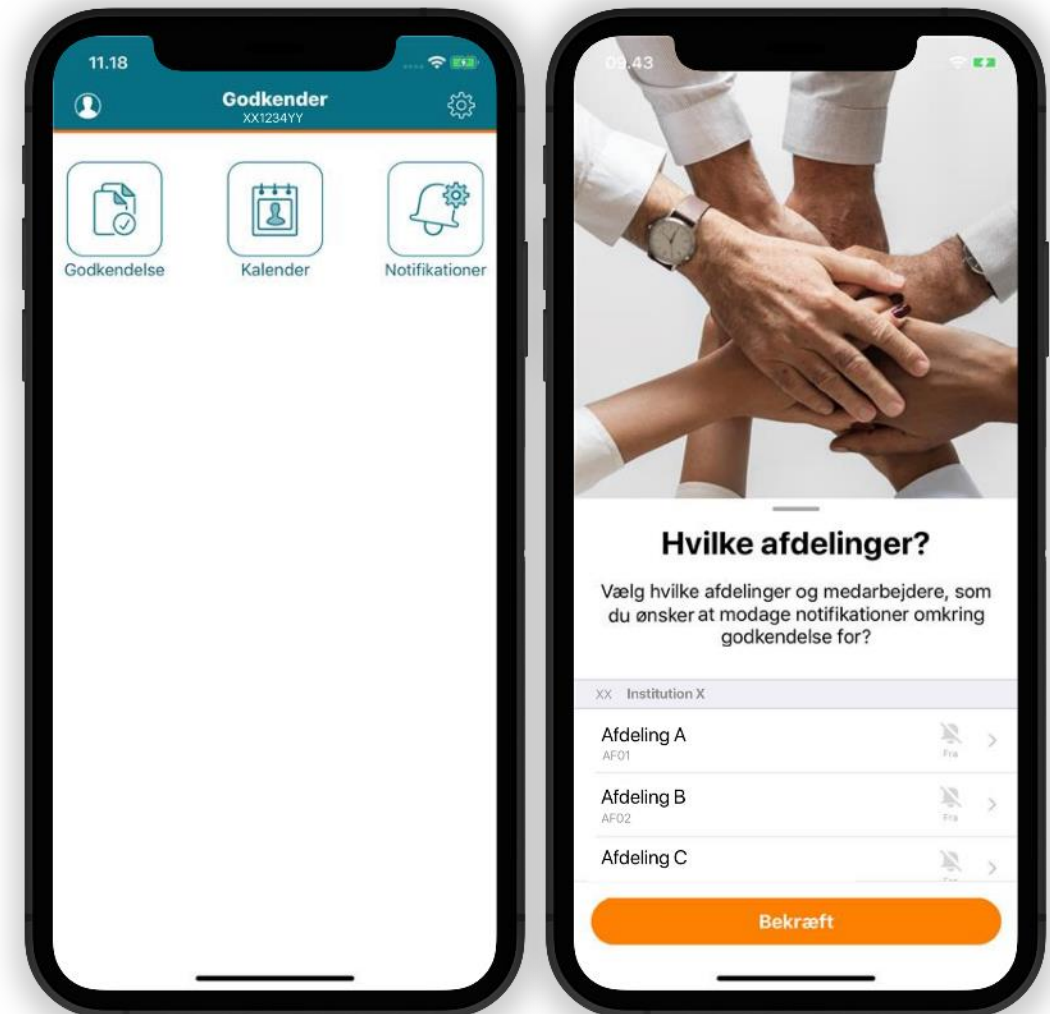
MinLøn Notifikationer - Baggrund

- Hver dag logger tusinder af ledere/godkenderbrugere ind og tjekker SDs systemer for afventende registreringer til godkendelse – og andre glemmer det, skal have hjælp eller får det ikke gjort i tide inden lønkørsel.
- Samtidig er mobile brugere vant til at få målrettede relevante beskeder og påmindelser fra mails, sociale medier og andet – det er sådan vi bruger teknologien og navigerer i store mængder information i dag!
- I 2018 gik SD derfor sammen med Frederiksberg, Aalborg, Esbjerg, Randers og Herning Kommuner samt Region Nordjylland om at udvikle notifikationer til den vigtigste funktionalitet for den vigtigste brugergruppe: *ledergodkendelse*
- *MinLøn Notifikationer (ledergodkendelse) frigives til idriftsættelse fra tirsdag den 8. oktober.*



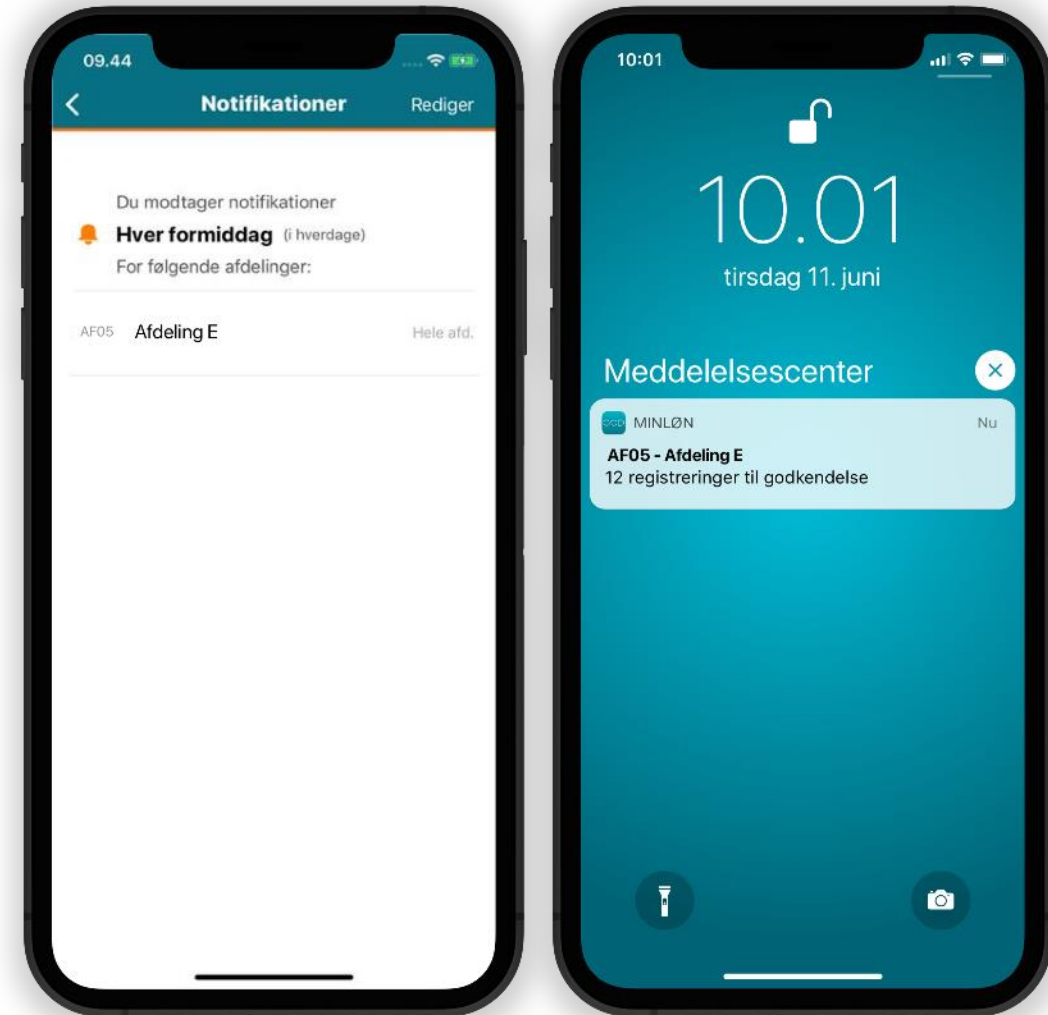
MinLøn Notifikationer – design

- Løsningen tildeles brugere i Brugeradministration, hvorved de får ikonet "Notifikationer" på deres godkenderrolle i MinLøn App.
- Ikonet "Notifikationer" bruges til at lave indstillinger for, hvordan man vil modtage sine notifikationer fra MinLøn App.
- Via en step-by-step guide kan bruger selv på let og gennemskelig vis indstille:
 - *Hvilke afdelinger:*
Vælg afdelinger/medarbejdere, der ønskes notifikationer for.
 - *Hvilke tidspunkt (dagligt):*
Vælg at modtage kl. 10 eller 14.



MinLøn Notifikationer- design

- Når indstilling er gemt, kan bruger modtage "push-notifikationer" (på mobilens start-/låse-skærm).
- Notifikationer gælder *alle* typer registreringer: Kørsel, fravær og merarbejde samt MineValg.
- Notifikationer modtages dagligt pr. afdeling med info om det antal registreringer, der afventer godkendelse på det givne tidspunkt.
- En notifikation fungerer samtidig som et "*link*" – tryk på notifikationen og hop *direkte* ind på godkenderbillede for afdelingen.
- Modtager du *ikke* en notifikation, ved du, der ikke er noget til godkendelse, og du behøver ikke selv at tjekke dine afdelinger!



MinLøn Notifikationer - værdi

- Alle ledere/godkenderbrugere i organisationen slipper for at tjekke, om der ligger registreringer til godkendelse for deres afdelinger/medarbejdere. *De får info leveret – lige ved hånden!*
- Mere bekvemmelighed og færre bekymringer over den daglige eller ugentlige kontrol – særligt hos dem, der sjældent får, men ofte tjekker.
- Øget oplevelse af flow i arbejdsprocessen – en notifikation også er et *direkte linker* til det, der skal godkendes.
(Spar besværet med at logge ind, vælge godkenderrolle, søge/finde afdelinger frem MinLøn Godkendelse mv.).
- MinLøn Notifikationer (ledergodkendelse) danner grundlag for andre notifikationer og features – vi ønsker at udvikle produktet sammen med jer!



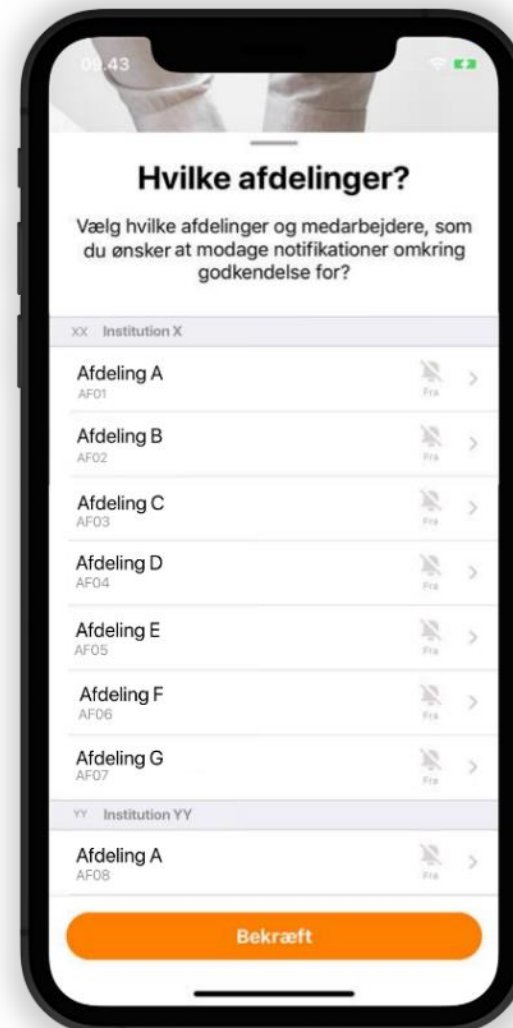
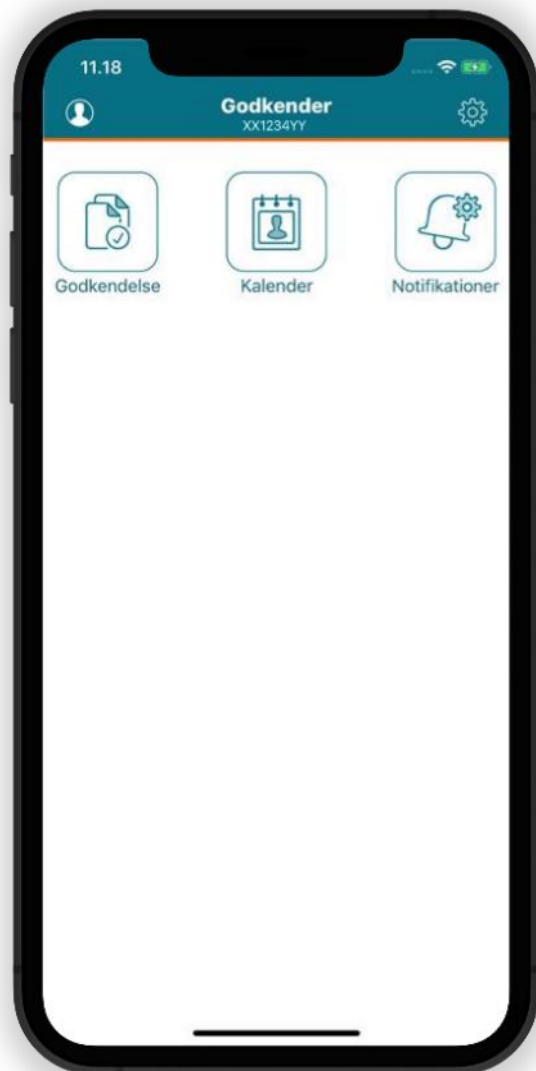
MinLøn Notifikationer - forudsætninger

- MinLøn Notifikationer (ledergodkendelse) er udviklet til iPhone (iOS) og Android, og kan anvendes på iPads/tablets, som understøtter disse mobile operativsystemer.
- Løsningen sælges sammen med MinLøn App eller som tilkøb til løsningen.
- **Tilmelding sker pr. institution og med individuel brugeropsætning:**
 - SD skal have oplyst, hvilke inst., der skal tilmeldes løsningen, samt dato for driftstart, og tilføjer herefter rettigheden (SDSMONOTIFIKATIONLEDERGODK) til Brugeradministration.
 - Herefter skal I selv give godkenderbrugerne rettigheden på de afdelinger, hvor de vil kunne modtage notifikationer (Fx tildele rettigheden til eksisterende godkenderrolle).
 - Til sidst skal den enkelte bruger lave egen opsætning efter behov via nyt "Notifikationer"-ikon i MinLøn App (på godkenderrollen).
OBS: Bruger skal have behandlet alle afventende registreringer, når de har lavet deres individuelle opsætning. (fremgår også af brugervejledning)

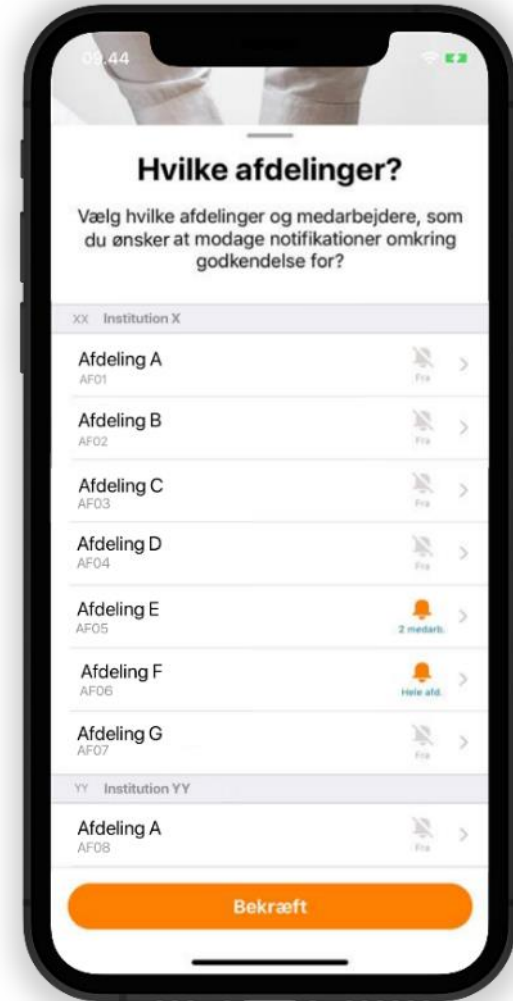
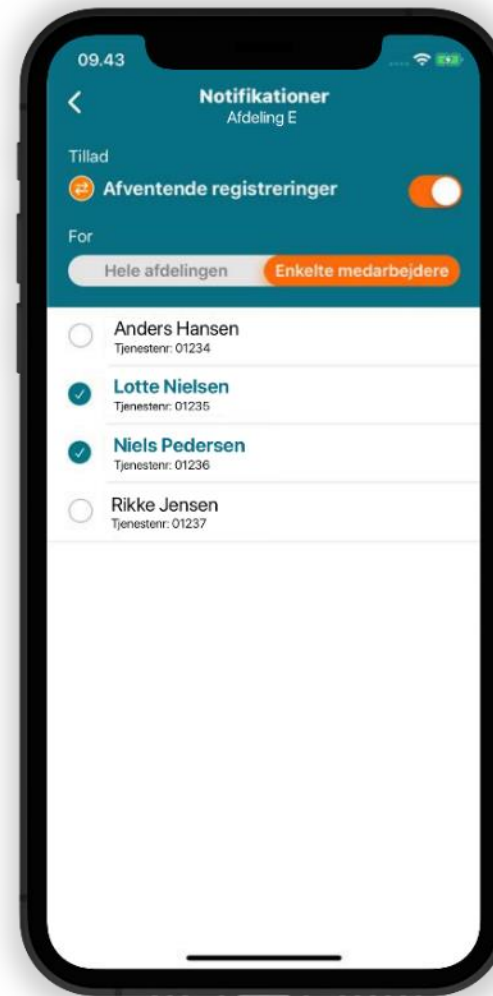
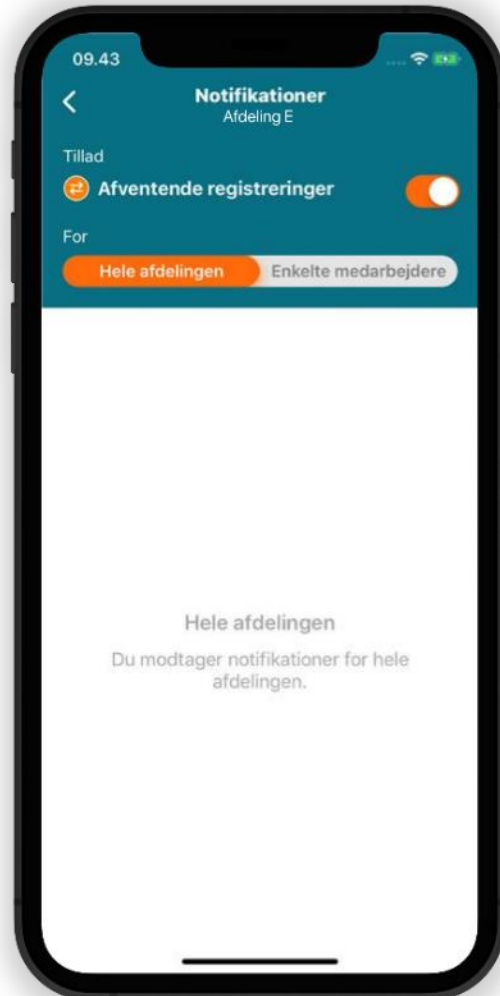
MinLøn Notifikationer - prismodel

- Vi ønsker en enkel prismodel – en kundelicens til hele organisationen.
- Prisen består af to elementer:
 - En engangspris på opstart og tilslutning af MinLøn Notifikationer (ledergodkendelse): 25.000 kr.
 - En årlig driftspris efter kundens størrelse (målt på antal ansatte):
 - Lille organisation (0-6.000 ansatte): 20.000 kr.
 - Mellem organisation (6.001-15.000): 40.000 kr.
 - Stor organisation (15.001 –): 60.000 kr.

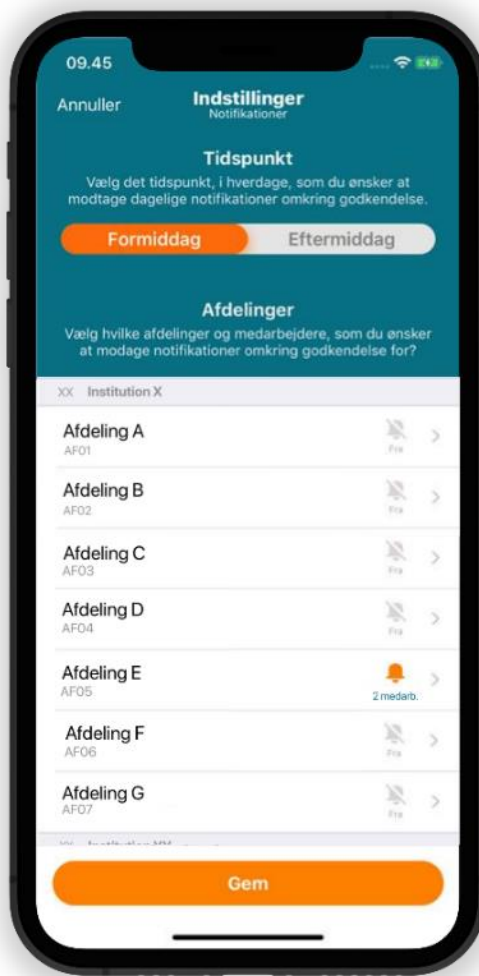
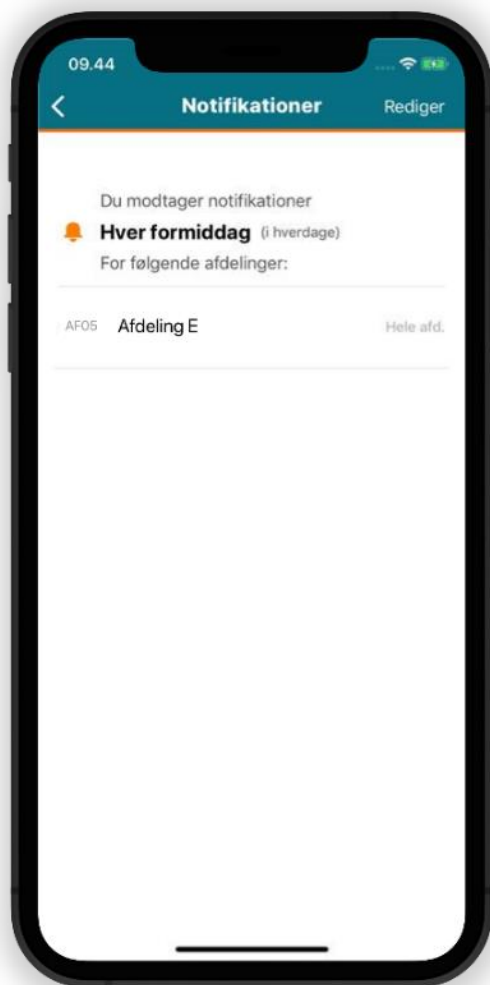
MinLøn Notifikationer – eksempel



MinLøn Notifikationer - eksempel



MinLøn Notifikationer - eksempel





Let's go further

SD MinLøn Diæter og Logi

MinLøn Udlæg - Baggrund

- MinLøn Diæter og logi er en ny mobil løsning til registrering af time- og dagpenge samt udokumenteret nattillæg
- Udviklet i samarbejde med Region Nordjylland og med udgangspunkt i deres praksis for håndtering af rejseafregning
- Funktionalitet: På baggrund af indtastet varighed, land, måltider (fradrag) og evt. privat logi, beregner app'en automatisk korrekte lønarter, takster og indberetter samlet.
- Indberetning samler op til 5 lønarter:
 - 908: Dagpenge/Rejsediæter (hele døgn)
 - 907: Timepenge (resttimer, pr. påbegyndt timer)
 - 912: Nattillæg (udokumenteret)
 - 826: Morgenmad (fradrag for arbejdsgiverbetalte måltider)
 - 827: Frokost/middag (fradrag for arbejdsgiverbetalte måltider)

The screenshot shows the 'Diæter og logi' app interface. At the top, the status bar shows 9:41 and signal strength. The app header is teal with a back arrow, the title 'Diæter og logi', and the user '03210: Lønkonsulent'. The form is divided into sections: 'VARIGHED' with dates 'lør. 1. feb. 06.00' and 'man. 3. feb. 18.30'; a note about tax-free travel; 'FORMÅL' with 'Studietur med afdelingen'; 'LAND' with 'Danmark'; 'ARBEJDSGIVER BETALTE MÅLTIDER' with a list of meals (Morgenmad: 3, Middagsmad: 3, Aftensmad: 2) and their counts; a note about the calculation; 'PRIVAT LOGI' with 'Antal' set to 1; and 'AFVIGENDE FELTER' with 'Afvigende afdeling'. A large teal button at the bottom is labeled 'GENNNEMSE'.

9:41

Diæter og logi
03210: Lønkonsulent

VARIGHED

lør. 1. feb. 06.00

man. 3. feb. 18.30

For at være berettiget skattefrie time- og dagpenge på en tjenesterejse, skal rejsen vare mindst 24 timer og inkludere minimum én overnatning.

FORMÅL

Studietur med afdelingen

LAND

Danmark

ARBEJDSGIVER BETALTE MÅLTIDER

Morgenmad 3 - +

Middagsmad 3 - +

Aftensmad 2 - +

Beregningen er et udkast. Du kan justere antallet til det korrekte.

PRIVAT LOGI

Antal 1 - +

AFVIGENDE FELTER

Afvigende afdeling

GENNNEMSE

MinLøn Udlæg - Værdi

- Digitaliserer rejseafregningen – afskaffer de gamle papirblanketter
- Decentraliserer indberetning – men også kontrollen af skatteregler:
 - Medarbejder kan ikke indberette mindre end 24 timers rejse
 - Medarbejder vælger land, og app'en sætter korrekt udlandstakst (beløb) på registreringerne jf. gældende satsreguleringen i cirkulæret om tjenesterejseaftalen.
- Automatik og hjælp: App'en beregner et bud på antal fradrag for arbejdsgiverbetalte måltider (medarbejder kan selv korrigere)
- Nu med beløbsoversigt i MinLøn App – få overblik over din rejsegodtgørelse allerede inden indberetning (se billede til højre)
- Med de 3 apps, MinLøn Diæter og logi, MinLøn Kørsel og MinLøn Udlæg kan SD nu tilbyde en samlet mobil medarbejderløsning til rejseafregning i MinLøn App.

9:41

×

Gennemse indberetning

Lønkonsulent
SD01: Organisation & Personale
Tjenestenr: 03210

lørdag den 1. februar 2020, 06.00
mandag den 3 februar 2020, 17.30
2 dage og 11,5 t.

Studietur med afdelingen

Danmark

REGISTRERINGER

2 stk.	Dagpenge/Rejsediæter	872,00 DKK
12 stk.	Timepenge	218,00 DKK
1 stk.	Nattilæg (udokumentret)	218,00 DKK
3 stk.	Morgenmad (fradrag)	-196,20 DKK
5 stk.	Frokost/middag (Fradrag)	- 654,00 DKK
TOTAL TIL UDBETALING		457,80 DKK

INDBERET

MinLøn Udlæg - Forudsætninger

- MinLøn Diæter og logi er udviklet til iPhone (iOS) og Android, og kan anvendes på iPads/tablets, som understøtter disse mobile operativsystemer.
- Løsningen sælges sammen med MinLøn App eller som tilkøb til løsningen.

Opsætning for institutionen og tilmelding pr. afdeling:

- SD skal have oplyst, hvilke inst., der skal tilmeldes løsningen, samt dato for driftstart.
- Kunden skal vælge, om inst. skal sættes op til cirkulærets minimums-satser for time-/dagpenge (default) eller ønsker individuel opsætning af højere satser
- Pt. beregnes bud på antal måltider efter rejsens varighed og tidspunkterne: kl. 8.00 (morgenmad), kl. 12.00 (frokost), kl. 18.00 (aftensmad) = default modellen.
Ønskes individuel tilpasning af tidspunkter, kan det tilkøbes.
- Tilmelding: Tildeling af rettigheder til MinLøn Diæter og logi sker pr. afdeling i Brugeradministration (Team Adgange).



Let's go further

MinLøn Udlæg



MinLøn Udlæg - Baggrund

- Motivation:
Mange medarbejdere afholder udlæg til p-billetter og andet, som skal godkendes og refunderes med flere led i processen.
Ofte er der ikke en stringent håndtering og arkivering af bilag, bilag forsvinder og konteres forkert
- MinLøn Udlæg er et dedikeret og simpelt værktøj til indberetning af medarbejdernes udlæg.
- MinLøn Udlæg digitaliserer og effektiviserer:
 - Medarbejders indberetning
 - Leders godkendelse
 - Udbetaling/refundering af udlæg
 - Kontering i forhold til kontoplan



MinLøn Udlæg – lønarter

Kunden kan vælge at udstille op til 10 udlægstyper (lønarter) i MinLøn Udlæg:

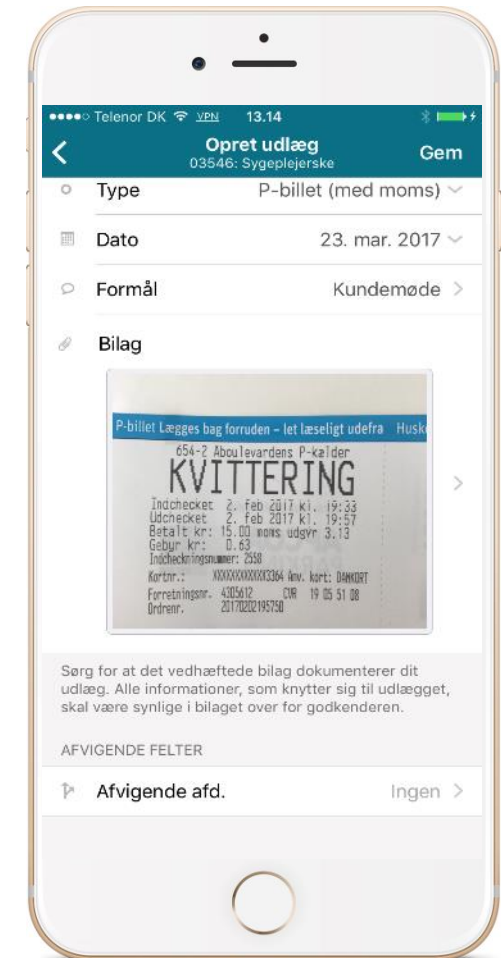
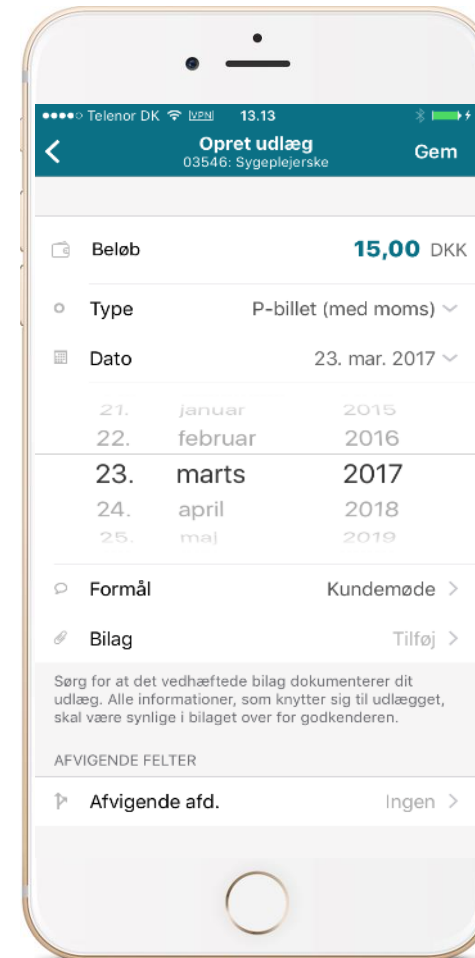
- Lønart 502 - Kursusafgift
- Lønart 505 – Indkøb af fødevarer
- Lønart 506 – Bro og færge med bil (m/moms)
- Lønart 507 – Tog, bus, taxa, færge (u/moms)
- Lønart 508 – Forplejning, fx frokost til et møde, under rejse eller hotelophold
- Lønart 509 – Øvrige mindre udlæg
- Lønart 512 – Flybillet
- Lønart 513 – Hotel/Overnatning
- Lønart 619 – Udgifter i udlandet
- Lønart 627 – Parkering (m/moms)
- Lønart 629 – Parkering (u/moms)





MinLøn Udlæg – design

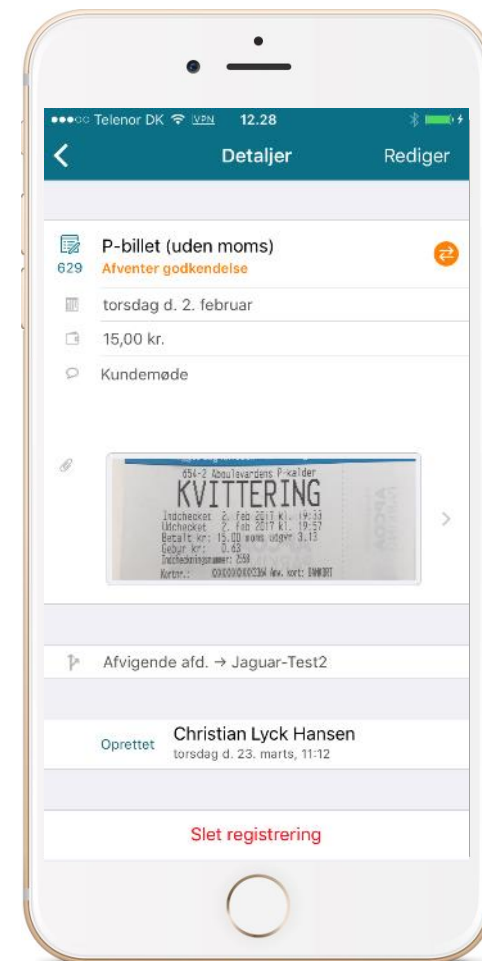
- Løsningen kobler sig til lønsystemet og jeres **økonomistyringssystem** via SD Bogholderi, hvor I selv konfigurerer de rette konti (ud fra lokal kontoplan) til udlægstyperne.
- Løsningen er udviklet, så udlæg fremgår af **lønseddel** (mulighed for at ændre tekst på lønseddel via billede 205).
- Ved **afvigende kontonummer**, angives dette af leder i godkendelsesprocessen på SD Personaleweb (nødvendigt at lederen har egen kontoplan at gå ud fra).
- Lederen har via MinLøn Ledergodkendelse og SD Personaleweb adgang til at se, redigere og godkende/afvise medarbejderens udlægsindberetninger på vanlig vis – det nye her er at få forevist vedhæftede bilag.





MinLøn Udlæg - værdi

- MinLøn Udlæg digitaliserer og effektiviserer således en generel indberetningstype med større grad af selvbetjening
- Løsningen cutter led i refusionsprocessen med mere automatisering for udvalgte udlægstyper
- Udviklingsperspektiver: flere udlægstyper (dedikerede lønarter), som optræder hyppigt.
- Har I medarbejdere, der rejser meget og har mange udlæg, er MinLøn Udlæg måske noget for jer.
- **Anbefaling:** Tilkøb af MinLøn NemId (personer med ingen til begrænset brug af Medarbejdernet har en klar fordel af at kunne oprette sig selv som brugere vha. NemId og efterfølgende selv låse MinLøn App'en op, hvis de glemmer deres adgangskode)

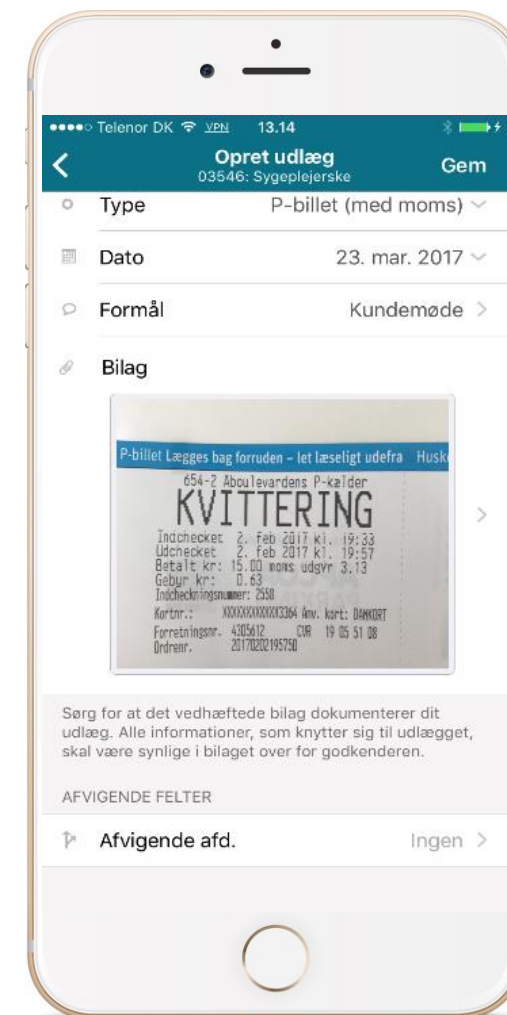




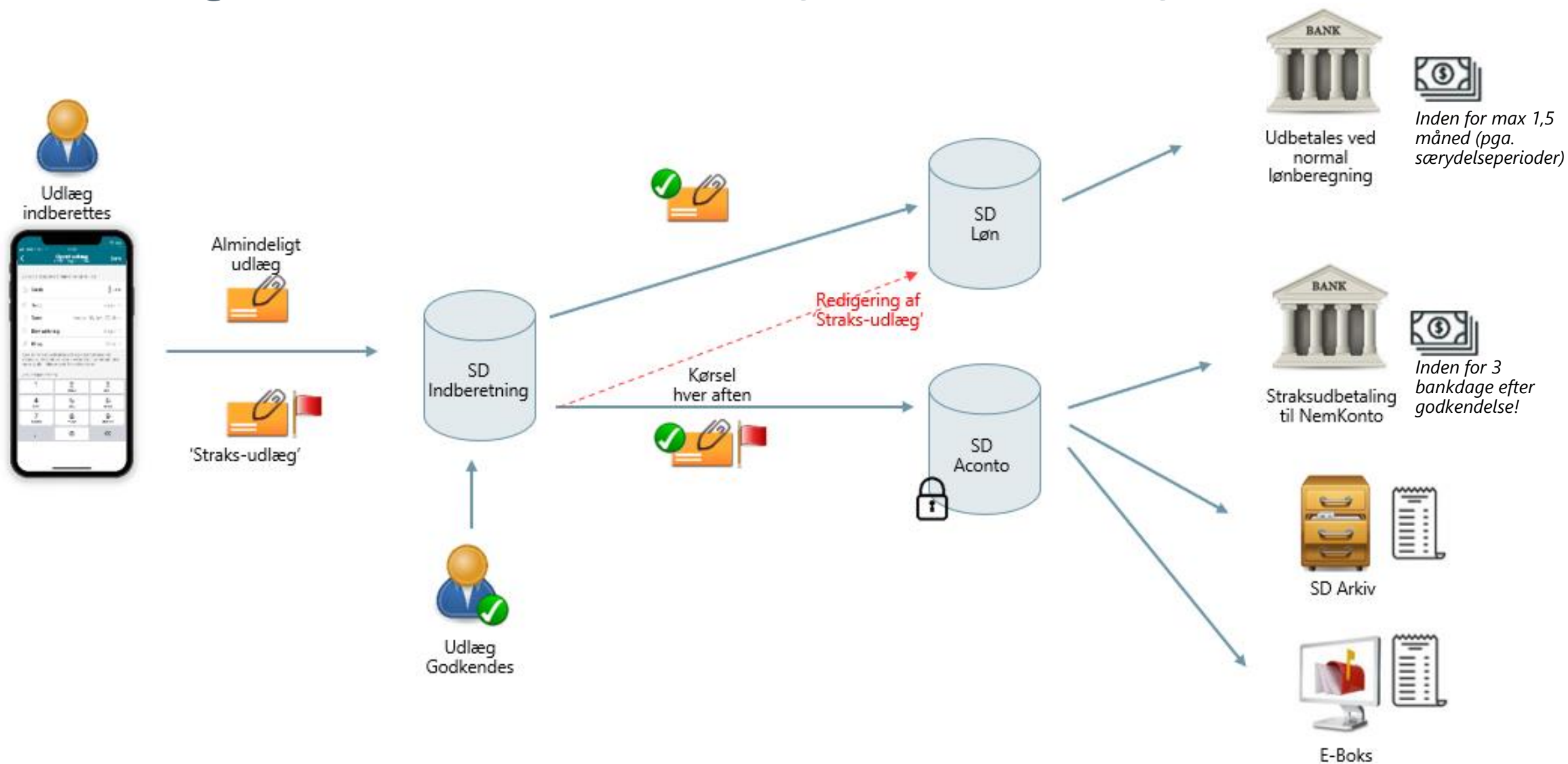
Tilkøb til MinLøn Udlæg – Straksudbetaling

- *Alle* udlægsregistreringer udbetales direkte til medarbejderen inden for *3 bankdage* efter godkendelse
- Bedst mulig service til medarbejderne
 - ultrakort ventetid
 - gnidningsfrit refusionssystem
- Udlæg undtages fra lønkørsel og udbetales i stedet via SD Aconto-modulet til NemKonto – se flowdiagram på næste slide.
- I stedet for lønseddel fungerer en ny udlægsseddel (ala aconto-seddel) som dokumentation og sendes til e-boks og SD Arkiv – pr. dag med godkendt udlæg
- Ved redigering af godkendt udlæg, kommer efterregulering i stedet på lønseddel som i den "almindelige" udlægsflow (se rød pil i illustration).

Tilkøb til MinLøn Udlæg

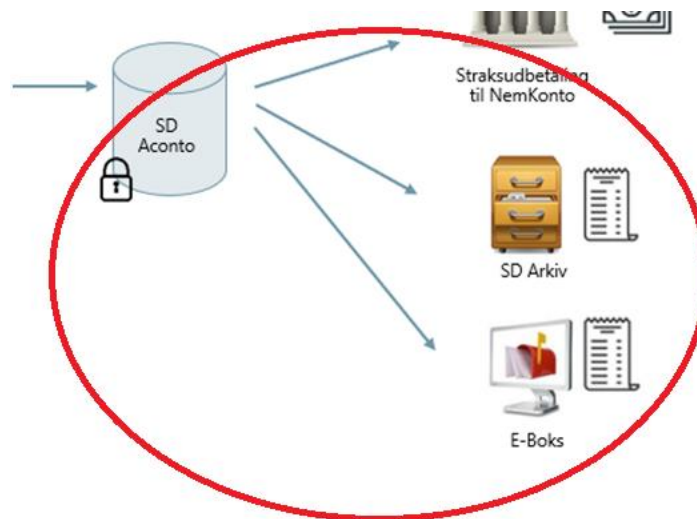


Flowdiagram – fra indberetning til udbetaling:



Opmærksomhedspunkter – "dokumentation"

- "Straksudbetaling" anvender SD Aconto-modulet, og vil derfor benytte sig af samme kvitteringer, der sendes med overskriften "Acontoseddel" til hhv. SD Arkiv og medarbejders e-boks.
- Udlæg til straksudbetaling vil fremgå på Acontosedlen under teksten "Udlæg" (se eksempel til højre)
- "Straksudbetaling" vil på samme måde bruge teksten "Aconto..." i snitfladerne med økonomisystem, Datawarehouse mv.
- Udlæg til straksudbetaling vil således fremgå på samme måde som aconto-udbetalinger i disse systemer.



42C - Lønsedler - Cpr.nr

AE EL FE MD MDO

4.16 MD | 2020.05.14 MD | 2020.06.18 MD | 2020.07.23 MD | 2020.08.:

2020-12-03 AC

ACONTASEDDEL KOPI

BK

Økonomikonsulent

C-PO HR og Personalejura

Inst. BK BK Tjnr. Afd.

Silke

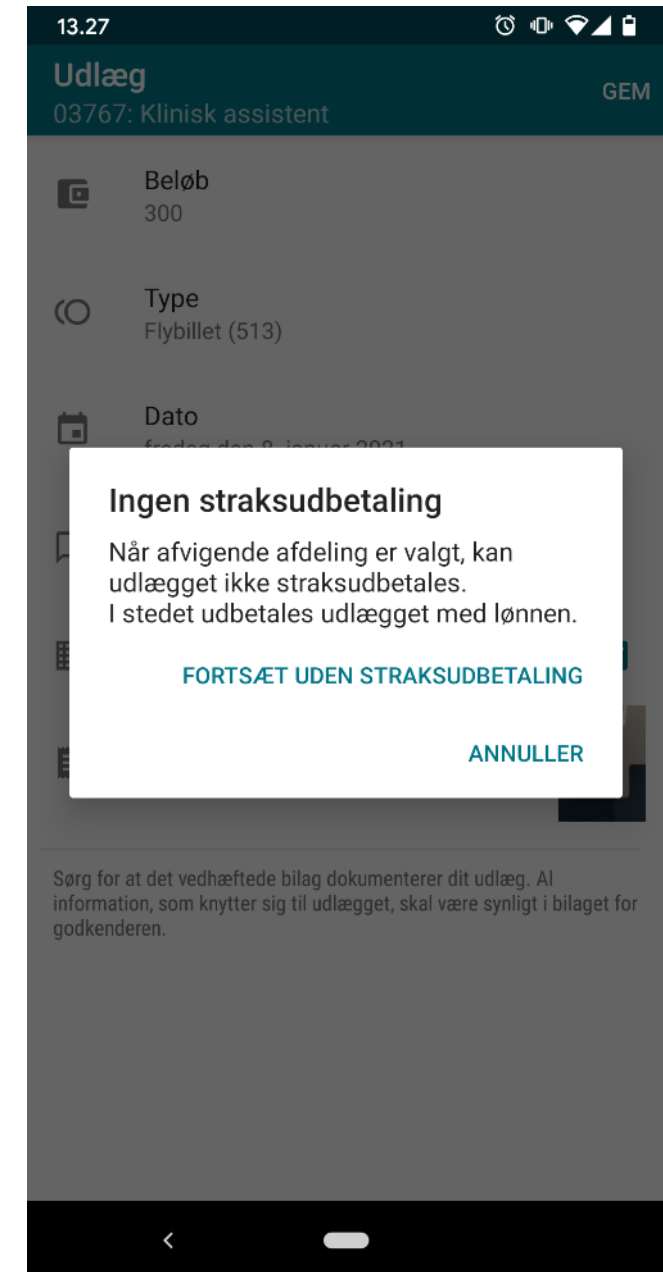
Periode md/år	Tekst
11/20	Øvrige mindre udlæg
20/2020	Udbetaling af udlæg
	Straksudbetaling af udlæg

TIL NEMKONTO den 07.12.2020

Opmærksomhedspunkter – "afvigende afdeling"

- Det er ikke muligt at bruge "afvigende afdeling" på den enkelte udlægsregistrering, hvis udlægget skal straksudbetales.
- I tilfælde af, at medarbejder vælger afvigende "afvigende afdeling" (projektkontering), bliver medarbejder informeret i app'en og har muligheden for at fortsætte uden straksudbetaling – dvs. at udlægget udbetales med lønkørslen som andre registreringer.

(Se eksempel til højre)



Pris på MinLøn Udlæg Straksudbetaling som kommune/regionslicens

Antal månedslønnet	Pris pr. måned
Small 0001-6.000	0,325 kr.
Medium 6.001-12.000	0,195 kr.
Large 12.001-	0,13 kr.

Etablering 5.000 kr.

MinLøn Udlæg - Forudsætninger

- MinLøn Udlæg er udviklet til iPhone (iOS) og Android, og kan anvendes på iPads/tablets, som understøtter disse mobile operativsystemer.
- Løsningen sælges sammen med MinLøn App eller som tilkøb, hvis medarbejderne i forvejen har MinLøn App.
- **Tilmelding til MinLøn Udlæg sker pr. afdeling:**
 - SD skal have oplyst, hvilke afdelinger, der skal tilmeldes løsningen, samt dato for driftstart, og tildeler herefter lønarter (627 og 629) samt rette adgange i Brugeradministration.
(En forudsætning er, at disse afdelinger er tilmeldt Medarbejdernet/MinLøn App).
 - Kunden konfigurer selv de nye lønarter til rette konti i SD Bogholderi ud fra egen kontoplan for korrekt kontering.
 - Nuværende brugere af MinLøn App vil herefter få "Udlæg" som ikon i MinLøn hovedmenuen.
 - Nye brugere skal oprette pinkode til MinLøn App via Medarbejdernet under "Mine indstillinger" (evt. gennem kommunens egen single sign-on (SSO) platform).
 - En nem alternativ løsning til helt nye brugere er NemId-login som tilkøb.

Straksudbetaling - Forudsætninger

- Straksudbetaling (MinLøn Udlæg) er udviklet til iPhone (iOS) og Android, og kan anvendes på iPads/tablets, som understøtter disse mobile operativsystemer.
- Løsningen sælges sammen med MinLøn Udlæg (MinLøn App) eller som tilkøb til løsningen.
- Det er stadig muligt at beholde/købe basisløsningen.
- **Tilmelding sker pr. institution og vil automatisk gælde *alle* udlæg:**
 - SD skal have oplyst, hvilke inst., der skal tilmeldes løsningen, samt dato for driftstart.
 - Herefter skal I ikke gøre mere – MinLøn Udlæg vil automatisk overgå fra basisløsning til straksudbetaling på alle udlæg indberettet fra mobilerne
- Den enkelte bruger skal *ikke* selv vælge eller se, om et udlæg indberettes som basis- eller straksudbetaling. Dette er overstyret af institutionens tilmelding.